|  |  |
| --- | --- |
|  | TOMO CLIIPachuca de Soto, Hidalgo 21de octubre de 2019Alcance Núm. 42 |
|  | C:\Users\admin\Desktop\MANUAL DE IDENTIDAD (2016)\Editables Gobierno H\1 IMAGOTIPO\CMYK\3-MONO TONO\Negro\JPG\2 logo_slogan_oficial_horizontal_gob_H.jpg |
| LIC. OMAR FAYAD MENESESGobernador del Estado de HidalgoLIC. SIMÓN VARGAS AGUILARSecretario de GobiernoLIC. ROBERTO RICO RUIZCoordinador General JurídicoL.I. GUSTAVO CORDOBA RUIZDirector del Periódico Oficial | PERIÓDICO OFICIALDEL ESTADO DEHIDALGO |
|  |  |
| Calle Matamoros No. 517, Col. Centro, C.P. 42000, Pachuca de Soto, Hidalgo, México Tel. +52(771)688-36-02poficial@hidalgo.gob.mx[http://periodico.hidalgo.gob.mx](http://periodico.hidalgo.gob.mx/) |

**SUMARIO**

Contenido

Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal. - Acuerdo que crea el Comité de Control y Desempeño Institucional. 3 Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal. – Acuerdo que crea el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.

7

Municipio de Huichapan, Hidalgo. - Decreto número 39 que crea el Código de Ética y Conducta para la Administración Pública.

10

Servicios de Salud de Hidalgo. - Reporte del Cuarto Trimestre Definitivo 2018 y Sgundo Trimestre 2019 ambos de la Matriz de los Indicadores para el Resultado del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA). 26

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo. - Reporte del Ejercicio, Destino y Resultados de los Recursos Federales Transferidos, Tercer Trimestre 2019. 28

Municipio de Tepetitlán, Hidalgo. - Acta de cabildo que aprueba la Primera Modificación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019. 29

Municipio de Xochiatipan, Hidalgo. - Acta de cabildo que aprueba Modificación al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019. 33

Municipio de Xochicoatlán, Hidalgo. - Acta de Cabildo que aprueba la Adecuación al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019. 50

Municipio de Yahualica, Hidalgo. - Acta de Cabildo que aprueba la Modificación al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019. 55

# MTRO. JOSÉ LUIS ROMO CRUZ, EN MI CARÁCTER DE TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE HIDALGO, ARTÍCULOS 17 Y 24 BIS FRACCIONES XVIII Y XX; ASÍ COMO EN EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA, ARTÍCULOS 6 Y 10, FRACCIONES XVIII Y XLVII; Y EN APEGO A LO DISPUESTO EN EL ACUERDO GUBERNAMENTAL POR EL QUE SE EMITEN LAS DISPOSICIONES Y EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN ESTATAL EN MATERIA DE CONTROL INTERNO PARA EL ESTADO DE HIDALGO.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO.** De acuerdo a la establecido por el Título Cuarto del Comité de Control y Desempeño Institucional, del Acuerdo por el que se Emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación Estatal en Materia de Control Interno para el Estado de Hidalgo, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, el 23 de noviembre de 2017, las Instituciones de la Administración Pública Estatal deberán tomar en cuenta estas disposiciones para la supervisión, evaluación, actualización y mejora continua de su Sistema de Control Interno Institucional.

**SEGUNDO.** Que con el Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Hidalgo 2016-2022, se busca contar con un gobierno orientado a resultados, eficiente, con mecanismos de evaluación que permitan mejorar su desempeño y la calidad de los servicios; que simplifique la normatividad y trámites gubernamentales, rinda cuentas de manera clara y oportuna a la ciudadanía, que optimice el uso de los recursos públicos, y que utilice las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

**TERCERO.** Que la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública, es una Dependencia del Poder Ejecutivo Estatal, en términos de lo dispuesto por el artículo 13 fracción I Bis, de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo.

**CUARTO.** Que con fecha 29 de Julio de 2019, el Lic. Omar Fayad Meneses, Gobernador Constitucional del Estado de Hidalgo, nombró al Mtro. José Luis Romo Cruz, como Titular de la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal.

**QUINTO.** Que en este contexto, con el objetivo de mejorar la Gestión Pública Gubernamental de la Administración Pública Estatal (APE), se pretende transformar el funcionamiento de sus dependencias y entidades, a través de la mejora en la prestación de bienes y servicios a la población; el incremento en la eficiencia de su operación mediante la simplificación de sus procesos y normas; el mejor aprovechamiento de los recursos, la eficiencia de los procesos vinculados a las contrataciones que realiza el Estado; así como el incremento en el desempeño de los servidores públicos.

**SEXTO.** Que el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), tiene entre otros objetivos, agregar valor a la gestión Institucional de la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal y conducir las relaciones del Poder Ejecutivo con los otros Poderes del Estado, con enfoque a resultados, así como a la mejora de los programas presupuestarios.

**SÉPTIMO**.- Que contar con un sistema de control interno efectivo en las instituciones de la administración pública promueve el cumplimiento de las metas y objetivos, así como tener mejores prácticas, en el desempeño integral y del marco estatal integrado en materia de control interno, fortalecer la cultura del autocontrol, autoevaluación, sistematización y evitar actos de corrupción, eficiencia y eficacia en la operación de los programas y proyectos, confiabilidad y veracidad de la información, cumplimiento del marco legal, reglamentario y normativo, protección de los recursos públicos, promover y ejercer la responsabilidad de vigilancia, mejora continua, asignación de

responsabilidades y segregación de funciones, elaboración de planes y preparativos sobre contingencias, administración de riesgos, análisis y respuesta al cambio, así como evaluar problemas y corregir las deficiencias.

**OCTAVO**.- Que para el cumplimiento de su objeto, la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal instrumenta la creación de un Comité de Control Interno y Desempeño Institucional, que permita garantizar que la administración de recursos se realice de manera eficiente y racional, a través de un ambiente de control que permita disminuir los riesgos, fortalecer los procesos, sistemas de información, corrección de deficiencias y promover la mejora continua.

Por lo anterior, he tenido a bien expedir el siguiente:

# ACUERDO

**QUE CREA EL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA ESTATAL.**

**Punto 1.** Se crea el Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal, que tiene por objeto establecer las disposiciones que deberán observar para el establecimiento, supervisión, evaluación, actualización y mejora continua del Sistema de Control Interno Institucional.

**Punto 2.** La persona titular de la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal, instalará y encabezará el Comité de Control y Desempeño Institucional, el cual tendrá los siguientes objetivos:

1. Contribuir al cumplimiento oportuno de metas y objetivos institucionales con enfoque a resultados, así como a la mejora de los programas presupuestarios;
2. Contribuir a la administración de riesgos institucionales con el análisis y seguimiento de las estrategias y acciones de control determinadas en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, dando prioridad a los riesgos de atención inmediata y de corrupción;
3. Analizar las variaciones relevantes, principalmente las negativas, que se presenten en los resultados operativos, financieros, presupuestarios y administrativos y, cuando proceda, proponer acuerdos con medidas correctivas para subsanarlas, privilegiando el establecimiento y la atención de acuerdos para la prevención o mitigación de situaciones críticas;
4. Identificar y analizar los riesgos y las acciones preventivas en la ejecución de los programas, presupuesto y procesos institucionales que puedan afectar el cumplimiento de metas y objetivos;
5. Impulsar el establecimiento y actualización del Sistema de Control Interno Institucional (SCII), con el seguimiento permanente a la implementación de sus componentes, principios y elementos de control, así como a las acciones de mejora comprometidas en el Programa de Trabajo de Control (PTCI) Interno y acciones de control del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR);
6. Impulsar la aplicación de medidas preventivas para evitar materialización de riesgos y la recurrencia de observaciones de órganos fiscalizadores, atendiendo la causa raíz de las mismas;
7. Revisar el cumplimiento de programas de la Institución; y
8. Agregar valor a la gestión Institucional, contribuyendo a la atención y solución de temas relevantes, con la aprobación de acuerdos que se traduzcan en compromisos de solución a los asuntos que se presenten. Cuando se trate de Instituciones, adoptar acuerdos que sirvan de apoyo al Órgano de Gobierno para la toma de decisiones o su equivalente en los órganos administrativos descentralizados.

**Punto 3.** El Comité se integra de la forma siguiente:

1. Presidente: La persona titular de la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal.
2. Vocal Ejecutivo: La persona titular de la Dirección General de Administración.
3. Vocales:
	1. La persona titular de la Dirección de Recursos Financieros;
	2. La persona titular de la Dirección de Recursos Humanos, Informática y Transparencia;
	3. La persona titular de la Dirección de Normatividad y Representación Institucional;
	4. La persona titular de la Dirección General de Innovación Gubernamental y Mejora Regulatoria; y
	5. La persona titular de la Secretaría Técnica de la Comisión Interna de Seguimiento y Cumplimiento de las Medidas de Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público, en su carácter de Coordinador de Control Interno.

Ejercerán las atribuciones establecidas en el Título Cuarto, Capítulo III del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación Estatal en Materia de Control Interno para el Estado de Hidalgo, publicado en el Periódico Oficial del Estado, el 23 de noviembre de 2017.

**Punto 4**. Del Órgano de Vigilancia.

La persona Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal, participará en el Comité en calidad de Órgano de Vigilancia del mismo.

**Punto 5**. De los Invitados.

Se podrán incorporar al Comité como invitados:

1. Los responsables de las áreas de la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal competentes de los asuntos a tratar en la sesión;
2. Los servidores públicos de la Administración Pública Estatal, internos o externos a la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal, que por las funciones que realizan, estén relacionados con los asuntos a tratar en la sesión respectiva para apoyar en su atención y solución;
3. Personas externas a la Administración Pública Estatal, expertas en asuntos relativos a la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal, cuando el caso lo amerite, a propuesta de los miembros del Comité con autorización del Presidente; y
4. Los Enlaces del Sistema de Control Interno, de Administración de Riesgos y del Comité.

Los invitados, participarán en el Comité con voz, pero sin voto.

**Punto 6.** De los Suplentes

Cada miembro propietario integrante del Comité podrá nombrar a su respectivo suplente, quien deberá ser de nivel jerárquico inmediato inferior e intervendrá en las ausencias de aquél. Excepcionalmente, las suplencias de los Vocales se podrán realizar hasta el nivel de subdirector o equivalente.

Para fungir como suplentes, los servidores públicos deberán contar con acreditación por escrito del miembro propietario dirigida al Vocal Ejecutivo, de la que se dejará constancia en el acta y en la carpeta electrónica correspondiente. Los suplentes asumirán en las sesiones a las que asistan las funciones que corresponden a los propietarios.

**Punto 7.** De las Atribuciones

El Comité, ejercerá las atribuciones que le confiere el Título Cuarto, Capítulo III del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación Estatal en Materia de Control Interno para el Estado de Hidalgo, publicado en el Periódico Oficial del Estado, el 23 de noviembre de 2017.

# T R A N S I T O R I O S

**PRIMERO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo.

**SEGUNDO.-** Quedan sin efecto todas las disposiciones legales que se opongan al presente Acuerdo.

**TERCERO.-** El Comité deberá quedar instalado en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo.

**CUARTO.-** En todo lo no previsto por el presente Acuerdo, será aplicable lo señalado en el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación Estatal en Materia de Control Interno para el Estado de Hidalgo, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo el 23 de noviembre de 2017.

# DADO EN LA OFICINA QUE OCUPA EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA ,UBICADA EN PLAZA JUAREZ, SIN NÚMERO, CUARTO PISO, PALACIO DE GOBIERNO COLONIA CENTRO, CODIGO POSTAL 42000, EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO; A LOS VEINTIDOS DÍAS, DEL MES DE AGOSTO, DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

**EL SECRETARIO EJECUTIVO DE LA POLÍTICA PÚBLICA ESTATAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE HIDALGO**

# MTRO. JOSÉ LUIS ROMO CRUZ RÚBRICA

**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

La presente firma, forma parte del ACUERDO QUE CREA EL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA ESTATAL del 22 de agosto de

2019, en la sala de juntas de la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal del Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo

Derechos Enterados. 15-10-2019



# MTRO. JOSÉ LUIS ROMO CRUZ, EN MI CARÁCTER DE TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA ESTATAL, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS EN LOS ARTÍCULOS

**17. 24 BIS FRACCION XX DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE HIDALGO 6 Y 10 FRACCIÓN XLVII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA ESTATAL, Y EN APEGO A LO DISPUESTO POR LOS LINEAMIENTOS GENERALES QUE ESTABLECEN LAS BASES PARA LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE HIDALGO, EL 23 DE NOVIEMBRE DE 2017; Y**

# C O N S I D E R A N D O

**PRIMERO.** Que el Gobierno del Estado de Hidalgo estableció como objetivo general dentro del Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022, en su Eje 1 denominado “Gobierno Honesto, Cercano y Moderno”, eliminar la corrupción, transitar hacia un gobierno digital, así como la aplicación de una mejora regulatoria como medios para alcanzar mayor eficiencia en la prestación de servicios, promover y coordinar acciones de modernización e innovación gubernamental, que contribuyan en la mejora de la gestión pública, con el uso de las tecnologías de información y comunicaciones.

**SEGUNDO.** Que la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal, es una Dependencia del Poder Ejecutivo Estatal, en términos de lo dispuesto por el artículo 13, fracción I Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo.

**TERCERO.** Que en ejercicio de la facultad que le confiere al titular del Ejecutivo Estatal los artículos 71 fracción XII de la Constitución Política para el Estado de Hidalgo y 10 de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo, el Mtro. José Luis Romo Cruz, fue nombrado con fecha 29 de julio de 2019, Secretario Ejecutivo de la Política Pública Estatal.

**CUARTO.-** Que el Estado de Hidalgo, a través de la Secretaría de Contraloría, expidió en fecha 21 noviembre 2017, el Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo, publicado en el Periódico Oficial del Estado con fecha 23 de noviembre de 2017, para los servidores públicos de la Administración Pública. Asimismo, se publicó el Acuerdo que contiene los Lineamientos Generales que establecen las Bases para la Integración, Organización y funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, para el establecimiento de acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, regulando sus acciones a través de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés; siendo así que, a través de estos instrumentos se busca la homologación a nivel nacional de conceptos, principios, criterios y objetivos para fomentar la cultura de la legalidad y el correcto desempeño del ejercicio del servicio público.

**QUINTO.-** Que con fecha 13 de mayo de 2019 se emite el Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo, considerando lo señalado en el “Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas”; asimismo, con fecha 01 de julio de 2019 se publica la fe de erratas al decreto que contiene el Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo, publicado en el periódico oficial del estado el 13 de mayo de 2019, con ello se da el fortalecimiento de un servicio público, ético e íntegro, a través de la prevención de conflictos de interés, la implementación de reglas de integridad y el establecimiento de directrices para lograr un comportamiento ético por parte de todos los servidores públicos, fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas, la legalidad y el combate a la corrupción.

Por lo anterior, he tenido a bien expedir el siguiente:

# ACUERDO

**QUE CREA EL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA ESTATAL.**

**Punto 1.** Se crea el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal, con el objeto de crear y fomentar una cultura de principios y valores que todo servidor público que labora en la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal debe observar en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, buscando salvaguardar los principios constitucionales y legales que rigen el servicio público como son: Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad, Eficiencia, Economía, Disciplina, Profesionalismo, Objetividad, Transparencia, Rendición de cuentas, Competencia por mérito, Eficacia, Integridad y Equidad; a los valores: Interés Público, Respeto, Respeto a los Derechos Humanos, Igualdad y no discriminación, Equidad de Género, Entorno Cultural y Ecológico, Cooperación y Liderazgo; y a las Reglas de Integridad referentes a: la Actuación Pública, Información Pública, Contrataciones Públicas, Licencias, Permisos, Autorización y Concesiones, Programas Gubernamentales, Trámites y Servicios, Recursos Humanos, Administración de Bienes Muebles e Inmuebles, Procesos de Evaluación, Control Interno, Procedimiento Administrativo, Desempeño Permanente con Integridad, Cooperación con la Integridad y Comportamiento Digno.

**Punto 2.** El Comité se integra de la siguiente forma:

1. Presidente: La persona titular de la Dirección General de Administración;
2. Secretario Ejecutivo: La persona designada por el Presidente del Comité; y
3. Vocales:
	1. Una persona a nivel de Subsecretaría;
	2. Una persona a nivel de Dirección General:;
	3. Una persona a nivel de Dirección de Área
	4. Una persona a nivel de Subdirección;
	5. Dos personas a nivel de Encargado de Departamento; y
	6. Una persona a nivel Operativo.

Los cuáles serán designados por la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal. La persona Titular de la Dirección General de Administración tendrá el carácter de miembro permanente y los restantes serán electos con carácter temporal.

Cada miembro propietario temporal, a excepción de quienes representen al nivel operativo, nombrarán a un suplente.

**Punto 3.** El funcionamiento del Comité, se apegará a lo dispuesto en el Capítulo V del Acuerdo que contiene los Lineamientos Generales que Establecen las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, el 23 de noviembre de 2017.

**Punto 4**. Respecto a las funciones del Presidente y del Secretario Ejecutivo del Comité, se estará a lo dispuesto en el Capítulo VI del Acuerdo que contiene los Lineamientos Generales que Establecen las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, el 23 de noviembre de 2017.

**Punto 5.** Por cuanto hace a las responsabilidades de los miembros del Comité, las denuncias así como su divulgación y transparencia, se estará a lo dispuesto en los Capítulos VII, VIII y IX, respectivamente, del Acuerdo que contiene los Lineamientos Generales que Establecen las Bases para la Integración, Organización y

Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, el 23 de noviembre de 2017.

# T R A N S I T O R I O S

**PRIMERO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo.

**SEGUNDO.-** Quedan sin efecto todas las disposiciones legales que se opongan al presente Acuerdo.

**TERCERO.-** La Dirección General de Administración de la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal, elaborará los procedimientos, manuales, formatos, instructivos, entre otros que se requieran para el óptimo funcionamiento del Comité, de conformidad a lo que establecen las disposiciones aplicables.

**CUARTO.-** El Comité deberá quedar instalado en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo.

**QUINTO.-** En todo lo no previsto por el presente Acuerdo, será aplicable lo señalado en el Acuerdo que contiene los Lineamientos Generales que Establecen las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de ética y Prevención de Conflictos de Interés, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo el 23 de noviembre de 2017.

# DADO EN LA OFICINA QUE OCUPA EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA ,UBICADA EN PLAZA JUAREZ, SIN NÚMERO, CUARTO PISO, PALACIO DE GOBIERNO COLONIA CENTRO, CODIGO POSTAL 42000, EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO; A LOS VEINTIDOS DÍAS, DEL MES DE AGOSTO, DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

**EL SECRETARIO EJECUTIVO DE LA POLÍTICA PÚBLICA ESTATAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE HIDALGO**

# MTRO. JOSÉ LUIS ROMO CRUZ RÚBRICA

La presente firma, forma parte del ACUERDO QUE CREA EL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA ESTATAL del 22 de

agosto de 2019, en la sala de juntas de la Secretaría Ejecutiva de la Política Pública Estatal del Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo.

Derechos Enterados. - 15-10-2019



EL CIUDADANO LICENCIADO HUMBERTO ALEJANDRO LUGO GUERRERO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE HUICHAPAN, HIDALGO, A SUS HABITANTES HACE SABER:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE HUICHAPAN, HIDALGO, HA TENIDO A BIEN DIRIGIRME EL PRESENTE:

# DECRETO NÚMERO 39

**QUE CREA EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE HUICHAPAN, HIDALGO**

# EL HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE HUICHAPAN, HIDALGO, EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 56, INCISO B) DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO Y CON BASE EN LOS SIGUIENTES:

**ANTECEDENTES:**

**PRIMERO.-** Dentro de los principales puntos contenidos en el Plan de Desarrollo del Municipio de Huichapan, se encuentra el generar una administración eficiente, confiable y cercana a la gente con visión de proximidad social, mediante la estricta aplicación de los mecanismos de fiscalización, rendición de cuentas y control del ejercicio de los recursos públicos, brindado a la ciudadanía atención integral con servidores públicos capacitados, profesionales y respetuosos reformando el compromiso que tienen este gobierno municipal con la sociedad Huichapense, a través de lo cual se pretende detener los actos de corrupción por parte de los servidores públicos;

**SEGUNDO**. - Así mismo, una de las principales directrices de la presente administración, es la rendición de cuentas y la transparencia en su actividad, así como respetar el derecho de acceso a la información pública que tiene todo ciudadano, para restablecer la confianza de los habitantes en las instituciones que conforman el Gobierno Municipal;

**TERCERO. -** Es importante resaltar que la ética pública es primordial por lo que es indispensable impulsar cambios ideológicos sobre la imagen de los servidores públicos;

**CUARTO.–** Las reglas generales de la conducta posibilitan la transformación con el fin de lograr un cambio en la actitud de los servidores públicos y que este se traduzca en una mayor disposición y vocación de servicio, exhortándolos a respetar los principios de carácter ético y conducir su actuación en un cierto sentido recto, reconociendo como primer valor realizar su trabajo con amabilidad, sentido de justicia, equidad y transparencia, procurando siempre enaltecer y honrar con todos sus actos y en todo momento a la institución en la que presta sus servicios, mostrando una acción profesional con gratitud, honradez, responsabilidad y eficiencia, conciencia de que en su desempeño, dispone de los recursos, instrumentos y la información institucional para servir a la sociedad;

**QUINTO. -** El compromiso con el bien común implica que los servidores públicos estén conscientes de que el servicio público es una misión que solo adquiere legitimidad cuando busca satisfacer las demandas de la población y no cuando se persiguen beneficios individuales.

**SEXTO. -** Definitivamente este Código de Ética y Conducta lograra sensibilizar al personal que integra la Administración Municipal de Huichapan, Hidalgo, con la finalidad de garantizar que su ejercicio profesional se realice bajo un esquema que represente los valores del municipio, que promueva prácticas humanistas y garantice a la ciudadanía servicios de calidad, fortalecidos a través de una labor eficaz y eficiente.

**SÉPTIMO.-** El presente Código de Ética y Conducta tendrá como marco jurídico la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Constitución Política para el Estado de Hidalgo; la Ley General de Responsabilidades Administrativas; Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; La Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los Organismos Descentralizados del Estado de Hidalgo; la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo; la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Hidalgo; y el Bando de Gobierno y de Policía del Municipio de Huichapan, Hidalgo.

**OCTAVO. -** El presente Código de Ética y Conducta, tiene por objetivo dar a conocer los valores principios y comportamientos éticos que los servidores públicos que se encuentren prestando sus servicios para el Municipio de Huichapan, Hidalgo deben observar en la realización de sus funciones, independientemente del cargo que



desempeñen, y bajo cualquier modalidad de vínculo laboral, fomentando la confiabilidad de la ciudadanía en general.

# CONSIDERANDO

**PRIMERO. -** El presente Código de Ética y Conducta establece lineamientos éticos para los servidores públicos y motiva su razón de ser en la necesidad de contar con un Código que norme la conducta y renueve el compromiso de servir con integridad y honestidad trabajando por el bien común y garantizando un servicio optimo hacia la ciudadanía.

**SEGUNDO. -** Que el Plan Municipal de Desarrollo tiene como base de nuestra administración un Gobierno Moderno, Digital e Innovador que opere bajo los principios éticos, los cuales son factores ineludibles en el ejercicio del servidor público.

**TERCERO. -** Que el Ayuntamiento de Huichapan, Hidalgo; considera necesario crear un Código de Ética y Conducta, donde se plasman las pautas que deben seguir los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones, que sirva de directriz para todos aquellos que colaboren en cualquier forma o vínculo laboral.

**CUARTO. -** Que dicho Código de Ética y Conducta será́ complementario de las leyes y reglamentos existentes en lo que respecta a las actividades que realizan los servidores públicos procurando lo siguiente:

1. Fortalecer los principios de honestidad, respeto, tolerancia, inclusión, responsabilidad, transparencia, solidaridad, justicia, igualdad y equidad así́ como el compromiso profesional de todos los servidores públicos con los objetivos institucionales plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo;
2. Mejorar la productividad de la administración, al expresar una serie de principios comunes que permiten a los servidores públicos el cumplimiento de las metas planteadas;
3. Orientar a los servidores públicos en el desempeño de actividades específicas y con ello lograr una plena vocación de servicio en beneficio de la población;
4. Prevenir y abatir las prácticas de corrupción, promoviendo la eficacia de la gestión pública y el mejoramiento en la conducta de los servidores público;
5. Reflejar en todas las actividades y en la interacción con los demás, los principios éticos, legales, de responsabilidad, transparencia y rendición de cuentas;
6. Llegar al cumplimiento de las metas institucionales; manteniendo la confianza de los ciudadanos en el gobierno municipal; y
7. Fomentar la cultura de participación ciudadana, responsable e informada.

Por lo antes expuesto, hemos tenido a bien expedir el siguiente:

# DECRETO NUMERO 39

**QUE CREA EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE HUICHAPAN, HIDALGO**

# CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.-** El presente Código tiene por objeto dar a conocer a las y los servidores públicos los principios de carácter ético para el correcto, honorable y adecuado desempeño de sus actividades.

**Articulo 2.-** Los principios y valores previstos en el presente Código, son de observancia general y obligatoria, enunciativas y no limitativas para todos los servidores públicos del Ayuntamiento del Municipio de Huichapan, cualquiera que sea su nivel jerárquico, sin perjuicio de lo establecido en otras normas o disposiciones que regulen su desempeño; por ende, toda persona que forme parte de la administración pública municipal deberá conocerlo y asumir el compromiso de su debido cumplimiento.

**Artículo 3.-** El presente Código es de interés público y observancia obligatoria, será aplicable a todos los Servidores Públicos de Huichapan, Hidalgo.

**Artículo 4.-** El lenguaje empleado en los presentes lineamientos generales, no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos.

**Artículo 5.-** Para efectos del presente Código, se entenderá por:

* 1. Administración Municipal: la Administración Pública Municipal de Huichapan Hidalgo;
	2. Ayuntamiento: Órgano de Gobierno Municipal a través del cual, el pueblo, en ejercicio de su voluntad política, realiza la autogestión de los intereses de la comunidad; lo integran el Alcalde, Síndico y Regidores;
	3. Código: El Código de Ética del Municipio de Huichapan Hidalgo;
	4. Comité: El Comité de Ética y Conducta del Municipio de Huichapan, Hidalgo;
	5. Ética: Conjunto de principios y valores del fuero interno que guían los fines de la vida de las personas hacia el vivir bien y el habitar bien;
	6. Valores: Los valores son principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas. Son creencias fundamentales que nos ayudan a preferir, apreciar y elegir unas cosas en lugar de otras, o un comportamiento en lugar de otro;
	7. Ley de Responsabilidad: Ley General de Responsabilidades Administrativas;
	8. Municipio: Municipio de Huichapan, Hidalgo;
	9. Órgano de Control Interno: Es la entidad de la administración pública municipal cuya finalidad es prevenir, detectar y abatir posibles actos de corrupción y de conducta que contravenga las disposiciones del presente Código;
	10. Presidente Municipal: El presidente o presidenta Municipal Constitucional de Huichapan, Hidalgo;
	11. Principios: Conjunto de normas o parámetros éticos fundamentales que rigen el pensamiento o conducta humana; y
	12. Servidor Público: El o la persona física que desempeña un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la administración pública municipal.

**Artículo 6.-** Para efectos de este Código, los valores descritos a continuación orientan la conducta de las y los servidores públicos del Municipio de Huichapan los cuales se encuentran establecidos dentro de su Plan Municipal de Desarrollo y definirán los principios rectores de la conducta de los servidores públicos:

1. Eficacia:
	1. Es la capacidad de lograr los objetivos y metas programadas disminuyendo tiempos, formalismos y costos innecesarios;
	2. Se buscará siempre sacar el mayor provecho a los recursos siempre en favor de la población del municipio.
2. Equidad:
	1. Aplicar la solución legal justa al caso específico;
	2. El servidor público deberá tratar de manera imparcial a los ciudadanos, considerando las distintas circunstancias y capacidades de cada uno, brindando un trato igualitario que atienda las diferencias que presenta cada uno según su condición social, económica, ideológica o de género.
3. Honestidad:
	1. Cualidad humana que consiste en comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad de acuerdo con los valores de verdad y justicia, significa que no hay contradicciones ni discrepancias entre los pensamientos, palabras o acciones;
	2. El servidor público debe actuar en cualquier momento con la máxima rectitud, sin pretender, ni obtener beneficio, provecho o ventaja para sí o para terceros, derivada de sus funciones;
	3. Asimismo, evitará cualquier conducta que pueda poner en duda su integridad o disposición para el cumplimiento de los deberes propios del cargo.
4. Igualdad:
	1. Es el trato que se da a las personas, sin que medie algún tipo de diferencia por raza, sexo, condición social o económica, condición física, mental, intelectual o sensorial, o de cualquier naturaleza, donde todas las personas tienen los mismos derechos y las mismas oportunidades;
	2. El servidor público debe ser imparcial en los actos y decisiones que desarrolla en el servicio público, sin distinción.
5. Inclusión:
	1. Es un enfoque que responde positivamente a las diferencias individuales a la diversidad de las personas, entendiendo que esta no es un problema, sino una oportunidad para el enriquecimiento de la sociedad;
	2. El servidor público deberá desarrollar una actitud equitativa y respetuosa frente a las diferencias, para asistir a todas las personas independientemente de sus características personales y proporciona un acceso equitativo.
6. Justicia:
	1. Cualidad humana por la que la persona se determina a elegir actuar siempre con base en la verdad y en la auténtica justicia, dar a cada quien lo que por derecho le corresponde, sea bueno o malo;
	2. El servidor público debe ser imparcial y actuar con prudencia, procurando el bienestar colectivo, sin comprometer su integridad y por encima de cualquier particular, con base en el derecho, la razón y la equidad, sin violentar los derechos de la ciudadanía.
7. Respeto:
	1. Es la consideración, atención y cortesía que se debe a una persona, es el sentimiento que lleva a reconocer los derechos y la dignidad del otro. Este valor se fundamenta en la dignidad de la persona;
	2. El servidor público se dirige de manera cordial y diligente en todo momento asimismo ofrece trato basado en el de respeto mutuo con cortesía y equidad.
8. Responsabilidad:
	1. Aquella persona que asume las consecuencias de sus actos intencionados o no, como resultado de las decisiones que tome o acepte y la forma en que responde, lo cual implica el claro conocimiento de que los resultados de cumplir o no las obligaciones recaen en uno mismo;
	2. El servidor público desempeña eficientemente las labores que correspondan al cargo conferido, por lo tanto, utilizan adecuadamente los bienes asignados por el Ayuntamiento para el desempeño sus funciones;
	3. El servidor público se encuentra obligado a escuchar y atender a toda persona que solicite información o un servicio de manera eficiente y eficaz.
9. Solidaridad:
	1. Es el valor que consiste en mostrarse unido a otras personas o grupos, compartiendo sus intereses y sus necesidades;
	2. El servidor público debe mostrar un comportamiento que responda de manera positiva a las necesidades de la ciudadanía.
10. Tolerancia:
	1. Valor en el que se refleja de manera más clara el respeto por los demás, de tal manera que promueve la convivencia pacífica entre las personas. Reconoce a los otros como seres humanos, su derecho a ser aceptados en su individualidad y diferencia;
	2. El servidor público propicia el diálogo y busca puntos de acuerdo en cualquier situación de conflicto.
11. Transparencia:
	1. Actuar de una forma abierta, clara y oportuna; La transparencia va muy ligada a la definición de honradez y honestidad, la diferencia es que se refiere más a lo que la sociedad percibe de nuestros propios actos;
	2. El servidor público está obligado a hacer visibles las acciones correspondientes a su desempeño, y facilitar el acceso a la información clara y directa.

**Artículo 7.-** Es importante resaltar que adicional a los valores antes mencionados, el Municipio de Huichapan se conduce bajo los Principios Rectores que establece la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

# CAPÍTULO SEGUNDO

**DE LA APLICACIÓN DEL CÓDIGO**

**Artículo 8.-** Son autoridades competentes para la aplicación de este Código:

1. La Presidenta o El Presidente Municipal;
2. El Comité; y
3. El Órgano de Control Interno del Municipio de Huichapan.

**Artículo 9.-** Son obligaciones de las autoridades competentes para su aplicación:

1. Resolver las dudas que se susciten con motivo de la interpretación y aplicación de este Código;
2. Vigilar que los servidores públicos se conduzcan en el ejercicio de sus funciones con los valores descritos anteriormente, así como, el uso adecuado de los bienes y recursos; de acuerdo con las disposiciones legales aplicables;
3. Vigilar la aplicación, ejecución y sanciones de las disposiciones previstas en este Código;
4. Establecer los mecanismos que faciliten el acceso a la ciudadanía a los medios de denuncia o queja, cuando en algún caso la conducta del servidor público municipal no sea la correcta o no vaya acorde a los principios éticos plasmados en este documento;
5. Coadyuvar con las dependencias, unidades administrativas y organismos descentralizados para el debido cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Código; y
6. Las demás que señalen las leyes, reglamentos y demás normativas aplicables.

# CAPITULO TERCERO

**DE LAS CONDUCTAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS**

**Artículo 10.-** El ingreso a la administración del municipio de Huichapan como servidor público en cualquiera de las modalidades establecidas que pudieran observarse dentro del mismo, implicará conocer el presente Código y asumir el compromiso de su cumplimiento mediante firma de la carta compromiso.

**Artículo 11.-** Todo servidor público independientemente de las obligaciones específicas asignadas, tendrá las siguientes:

1. Actuar con transparencia, honestidad, lealtad, cooperación, austeridad, sin ostentación y con una clara orientación al interés público, absteniéndose de efectuar cualquier acto, hecho o conducta que provoque distinción, exclusión, restricción o rechazo, motivada por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social o económica o de salud, estado de gravidez, lengua, religión, opiniones, preferencia sexual, estado civil, filiación o identidad política o cualquier otra que signifique algún tipo de perjuicio hacia la igualdad de las personas; cumpliendo y respetando los objetivos, deberes y responsabilidades de su cargo;
2. Tener espíritu de servicio, así como actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;
3. Trabajar en armonía con todos los compañeros independientemente del nivel jerárquico, actuando de manera cordial con la finalidad de crear un ambiente de trabajo colaborativo, productivo y eficiente;
4. Servir a la sociedad, a las autoridades municipales y a sus compañeros de trabajo, con los valores antes mencionados;
5. Conservar siempre las instalaciones del área de trabajo asignada limpias y en orden al finalizar la jornada de trabajo;
6. Procurar cumplir permanentemente las metas, objetivos y programas, realizando el trabajo con orden, puntualidad, limpieza y esmero;
7. fortalecer de manera continua, los conocimientos y habilidades necesarias para más competentes en el desempeño de las tareas encomendadas, además de buscar permanentemente la innovación para mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos;
8. Deberá portar en lugar visible el gafete de identificación y acudir al trabajo con vestimenta apropiada y presentable en razón de la naturaleza del servicio y la labor que se desempeñe. Cuando se tenga contacto directo con los ciudadanos o acudan a eventos, visitas o reuniones fuera de las instalaciones en representación del municipio deberán hacer uso de vestimenta formal;
9. Los bienes, instalaciones, recursos humanos y financieros del Municipio, se utilizarán únicamente para lo que están destinados, adoptando criterios de racionalidad y ahorro, cumpliendo además con los mecanismos establecidos por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública que se generan en todas las dependencias y entidades;
10. Los bienes que le fueran asignados a cada Servidora y Servidor Público para el desempeño de sus funciones deberá utilizarlos de manera racional, evitando uso particular, su abuso, derroche o desaprovechamiento así mismo sujetándose a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;
11. Procurar buenas relaciones con las instituciones de Gobierno Estatal y Federal, así como con otros municipios, basadas en los valores y principios establecidos en el presente Código, respetando los intereses de la ciudadanía;
12. Propiciarán el flujo de información en forma clara y oportuna a fin de facilitar la toma de decisiones para mejorar la eficiencia de la administración pública municipal;
13. Garantizar el derecho de cualquier persona al acceso a la información pública, así como la obligación de proteger la información clasificada como reservada o confidencial y garantizar la protección de los datos personales a los cuales tenga acceso con motivo del desempeño de sus funciones;
14. Asistir a las actividades cívicas y a las ceremonias conmemorativas de fechas patrióticas cuando en el ejercicio o con motivo de sus funciones sea llamado para ello. Además, podrá proponer, desarrollar

o participar actividades deportivas, recreativas y culturales que promuevan la unión familiar, el desarrollo personal, la paz social, el esparcimiento la convivencia de la comunidad;

1. Promoverá y difundirá el cuidado del medio ambiente y equilibrio ecológico.
2. Para continuar u ocupar su cargo, empleo o comisión, deberá firmar de manera anual, la carta compromiso para desempeñarse conforme a los valores y principios establecidos en el presente Código. El desconocimiento de la normatividad en ningún caso, justifica el hecho de no cumplir estrictamente con su observancia;
3. Evitar la sustracción, ocultamiento, destrucción y utilización indebida de la información generada para beneficio propio o de terceros;
4. Utilizar de manera responsable la información a la que se tiene acceso;
5. Abstenerse de divulgar asuntos de carácter personal de los compañeros, dentro y fuera del ámbito laboral; y
6. Todos los servidores públicos estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad al Órgano Interno de Control, en los términos previstos en el presente reglamento. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia, además de realizar con honestidad y transparencia, con los plazos y fechas que establece la Ley de General Responsabilidades lo Administrativas.

# CAPITULO CUARTO

**DE LAS PROHIBICIONES ÉTICAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS**

**Artículo 12.-** Los servidores públicos tienen prohibido obtener cualquier tipo de beneficio por lo que se enuncian algunas de las conductas que se encuentran totalmente prohibidas para los mismos, siendo estas enunciativas más no limitativas:

1. Usar el gafete institucional para obtener favores personales y especiales;
2. Ostentar cargos distintos al nombramiento o grados académicos sin haber concluido los estudios correspondientes;
3. Proteger a servidores públicos que hayan cometido actos ilegales para obtener beneficios personales

o para terceros en perjuicio de la conservación de los recursos del municipio y/o algún tercero;

1. Utilizar, compartir y ocultar información para favorecer o perjudicar indebidamente a un tercero;
2. Utilizar bienes del municipio que sean proporcionados para el desempeño de sus funciones en beneficio personal o de terceros;
3. Utilizar los servicios de fotocopiado para asuntos personales;
4. La discriminación por género, así como el hostigamiento a colaboradores;
5. Hacer uso de su influencia para dilatar u obstruir la adecuada prestación de los tramites y servicios que brinda la Administración Publica Municipal.
6. Abusar de su poder dentro de la Institución para acosar sexualmente a los compañeros de trabajo;
7. No deberá presentarse a laborar con una imagen indecorosa o bajo los efectos del alcohol o cualquier sustancia ilícita; e
8. Incitar a los colaboradores a realizar actos ilícitos.

# CAPITULO QUINTO

**DE LA CONDUCTA DEL SERVIDOR PÚBLICO**

**Artículo 13.-** La función pública exige del servidor público vivir y practicar los valores y principios éticos en sus actos públicos y privados, así como los plasmados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y todas las leyes que emanen de la misma.

**Artículo 14.-** Los Servidores Públicos del Municipio, deberán:

* 1. Conocer, aplicar y hacer cumplir de manera estricta las leyes, reglamentos, y demás disposiciones administrativas que los rijan;
	2. Generar condiciones de competitividad en su desempeño, buscando siempre ofrecer un servicio de calidad a la ciudadanía;
	3. Identificar y corregir las fallas en su desempeño, buscando la mejora continua que cumpla con las expectativas de la sociedad;
	4. Procurar la adquisición de nuevos conocimientos que ayuden a mejorar y reforzar sus capacidades y a servir a la ciudadanía;
	5. Ejercer un liderazgo ético, promoviendo una cultura del desempeño público desde principios éticos;
	6. Manejar de forma eficiente los recursos públicos, gestionando el gasto municipal priorizando las necesidades ciudadanas, en beneficio del interés público;
	7. Implementar estrategias de atención pronta y efectiva a las necesidades y demandas legítimas de las y los ciudadanos, brindando servicios de calidad, que se extiendan a toda la población del Municipio sin exclusiones; y
	8. Comportarse dentro y fuera de la institución demostrando un alto grado de probidad y civilidad, haciéndose responsable de sus actos sin privilegios por el desempeño de su cargo.

# CAPITULO SEXTO

**DE LOS DEBERES E IMPEDIMENTOS ÉTICOS DEL SERVIDOR PÚBLICO**

**Artículo 15.-** Sin perjuicio de las prohibiciones de orden jurídico que para casos particulares se establezcan en las leyes y reglamentos, regirán para todos los servidores públicos, los implementos de órdenes éticos y morales contenidos en este capítulo.

**Artículo 16.-** El Servidor Público dentro de su jornada laboral deberá:

1. Respetar la jornada laboral que tenga establecida para su función;
2. Proteger y mantener en buen estado los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio, particularmente aquellos que estén bajo su resguardo y cuidado;
3. Hacer uso racional y eficiente de los bienes a su disposición para realizar sus funciones o encargos;
4. Actuar con cortesía, respeto y buen trato con sus compañeros de trabajo y, en especial, con la ciudadanía;
5. Reportar cualquier situación que amenace la seguridad del lugar donde labora o ponga en peligro la integridad física de las personas;
6. Promover el respeto al entorno cultural y ecológico;
7. Participar en cualquier tipo de discriminación y abuso; y
8. Mantener ordenada y limpia su área de trabajo.

**Artículo 17.-** El Servidor Público dentro de su jornada laboral no deberá:

1. Ingerir alimentos en su área de trabajo;
2. Hacer uso del tiempo de su jornada laboral de acuerdo a sus funciones para realizar tareas personales u otros diferentes a sus deberes y responsabilidad, incluido su arreglo personal;
3. Practicar el comercio dentro de las instalaciones de la Administración;
4. Tomar atribuciones que no sean propias de sus funciones y encargos designados;
5. Gastar de manera innecesaria los bienes a su disposición para realizar sus funciones o encargos, generando dispendio o abuso; y
6. Presentarse a laborar con una imagen indecorosa, desalineada o bajo efectos del alcohol o cualquier sustancia ilícita;

**Artículo 18.-** Los Servidores Públicos del Municipio, en todo momento no deberán:

* 1. Utilizar el gafete oficial, su nombramiento, ni ninguna otra documentación de identificación expedido por el Ayuntamiento y/o la Administración Municipal, para algún fin personal, de lucro, en beneficio o perjuicio propio de terceros;
	2. Solicitar o recibir ningún tipo de favor, gratificación y/o beneficio, a cambio de agilizar o detener un trámite que esté en el marco del desempeño de sus funciones; y
	3. Utilizar su posición o cargo público para amenazar o influir en los demás servidores públicos para beneficiar o perjudicar en un trámite o decisión a una persona o grupo.

**Artículo 19.-** Queda estrictamente prohibido a todo servidor público, hostigar y acosar a otro servidor púbico o a cualquier persona con el fin de producir miedo, terror, desprecio, o desanimo afectado su trabajo, o tratar de forzarlo o forzarla, para establecer una relación sexual obligada o condicionada, cualquiera que sea su jerarquía o condición laboral.

**Artículo 20.-** Ningún servidor público de cualquier rango o jerarquía, podrá denigrar, segregar, privar de sus derechos o despojar a otro servidor público por motivos de simpatía u otras razones.

**Artículo 21.-** Todo servidor público debe acreditar su patrimonio, y la legítima procedencia de sus ingresos o bienes, así como, cualquier modificación que su patrimonio tenga, que aparezcan a su nombre, de su cónyuge

o hijos y cualquier otro dependiente económico.

Ningún servidor público podrá beneficiar a familiares o amigos, otorgándoles un empleo, cargo, comisión o beneficio, aprovechándose de su cargo político o administrativo.

# CAPITULO SÉPTIMO

**DE LOS PRINCIPIOS Y CRITERIOS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y CONDUCTA**

**Artículo 22.-** Tomando en cuenta los principios y valores contenidos en el presente Código de Ética, el Comité elaborará propuestas que orienten y den certeza plena a los servidores públicos sobre el comportamiento ético al que deben sujetarse en su quehacer cotidiano, que delimiten su actuación en situaciones específicas que pueden presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que involucra la operación y el cumplimiento de los planes y programas del Municipio, así como las áreas y procesos que involucren riesgos de posibles actos de corrupción.

En el desarrollo de sus funciones y en el conocimiento de los asuntos que impliquen la contravención del Código, los miembros del Comité actuarán con reserva y discreción y ajustarán sus determinaciones a los criterios de legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, ética y conducta.

# CAPÍTULO OCTAVO

**DE LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y CONDUCTA**

**Artículo 23.-** El Comité se integrará por seis miembros, con voz y voto, cuatro de ellos deberán ser designados por el Presidente Municipal, uno por el H. Ayuntamiento Municipal, con el carácter de permanentes para garantizar la continuidad de lo establecido en el presente Código, debiendo presidir el Comité el Presidente Municipal, con la siguiente estructura:

1. Presidente.
2. Secretario Ejecutivo.
3. Vocales.

**Artículo 24.-** El Comité tendrá las siguientes atribuciones exclusivas:

1. Formular y someter a la consideración del Presidente, las políticas, lineamientos, estrategias y demás instrumentos de carácter general, para establecer acción en materia de ética y conducta a fin de prevenir conductas contrarias a las disposiciones que rigen el ejercicio del servicio público en el Municipio;
2. Ejercer las atribuciones que las disposiciones legales o administrativas confieren al Municipio en materia de ética y conducta, excepto en los casos en que por disposición legal o administrativa deban ser ejercidas por alguien distinto;
3. Diseñar y establecer un sistema para la implementación, coordinación, seguimiento y evaluación de los programas que se realicen en materia de ética y conducta y hacer del conocimiento de la sociedad los resultados de estas evaluaciones;
4. Diseñar y establecer un sistema para la operación y funcionamiento del Comité y emitir las observaciones que en su caso procedan;
5. Coordinar y llevar el registro y seguimiento de las observaciones y recomendaciones emitidas el Comité y crear, con base en las mismas, un sistema de criterios que sirvan como precedentes aplicables en las materias de ética y conducta;
6. Proponer al Presidente la metodología de participación del Órgano Interno de Control en el seguimiento de las acciones que realicen las áreas de la Administración Municipal en el cumplimiento de las materias competencia del Comité;
7. Fungir como órgano de asesoría y consulta en materia de ética y conducta en el desempeño del servicio público;
8. Elaborar y promover programas de capacitación y sensibilización en materia de ética y conducta;
9. Establecer bases permanentes para reconocer, premiar y estimular acciones, medidas o conductas ejemplares de áreas o personas en materia de ética y conducta para su respectiva aplicación por parte del Comité;
10. Formular propuestas para el fortalecimiento del control de la gestión pública, a partir de las evaluaciones que realice en materia de ética y conducta, así como de la operación y funcionamiento del Comité; y
11. Las demás que las disposiciones legales y administrativas le confieran y encomiende el Presidente.

# CAPITULO NOVENO DEL COMITÉ DE ÉTICA

**Artículo 25.-** El Comité estará integrado de conformidad a la estructura orgánica del Municipio.

**Artículo 26.-** El Presidente Municipal tendrán el carácter de miembro permanente y presidirá el Comité.

**Artículo 27.-** La integración del Comité se realizará dentro de los primeros sesenta días naturales a partir de la Toma de protesta del Ayuntamiento en turno.

**Artículo 28.-** Los miembros del Comité deberán ser reconocidos por su honradez, vocación de servicio, integridad, responsabilidad, confiabilidad, juicio informado, colaboración y trabajo en equipo y compromiso.

**Artículo 29.-** Cuando un miembro de carácter temporal deje de laborar en la Administración Municipal, se integrará al Comité con ese carácter el servidor público designado por el Presidente Municipal.

**Artículo 30.-** Previamente a la primera sesión ordinaria del año, quien presida, notificará mediante oficio a los servidores públicos que fueron designados como miembros para que integren el Comité.

El Presidente convocará mediante oficio a las personas invitadas, recordándoles su participación y compromiso en el Comité.

En caso de que los miembros incumplan las obligaciones señaladas en el presente Código, podrán ser sujetos a responsabilidad administrativa.

**Artículo 31.-** Los miembros cuya remoción haya sido solicitada con motivo de una posible responsabilidad administrativa, quedarán de inmediato suspendidos de sus funciones y serán sustituidos conforme a los términos previstos en el presente Código, respecto de los servidores públicos que dejen de laborar en la Administración Municipal.

Las propuestas de remoción se realizarán a través del Presidente quien lo hará del conocimiento del Comité, a fin de que una vez escuchado al miembro que se encuentre en el supuesto, el Comité determine lo conducente.

# CAPITULO DECIMO

**DEL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ**

**Artículo 32.-** Corresponde al Comité, las siguientes funciones:

* 1. Elaborar y aprobar, durante el primer trimestre de cada año, su programa anual de trabajo que contendrá cuando menos: los objetivos, metas y actividades específicas que tenga previsto llevar a cabo;
	2. Vigilar la aplicación y cumplimiento del Código de Ética y Conducta;
	3. Participar en la elaboración, revisión y actualización del Código de Ética y Conducta, así como vigilar su aplicación y cumplimiento;
	4. Determinar, conforme a los criterios que se establezca, los indicadores de cumplimiento del presente Código, así como el método para medir y evaluar anualmente los resultados obtenidos. Los resultados y su evaluación se difundirán en la página de internet del Municipio;
	5. Fungir como órgano de consulta y asesoría especializada en materia de ética y conducta en el desempeño del servicio público;
	6. Establecer y difundir el procedimiento de recepción y atención de los incumplimientos al Código;
	7. Formular observaciones y recomendaciones en el caso de denuncias derivadas del incumplimiento al Código, que consistirán en un pronunciamiento imparcial no vinculatorio, y que se harán del conocimiento del o los servidores públicos involucrados y de sus superiores jerárquicos;
	8. Difundir y promover los contenidos del Código;
	9. Fomentar la implementación de políticas, lineamientos, estrategias y demás acciones permanentes sobre el respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género y los demás principios y valores contenidos en el Código, que permitan a los servidores públicos identificar y delimitar las conductas que en situaciones específicas deban observar en el desempeño de sus empleos, cargos, comisiones o funciones;
	10. Dar vista al Órgano Interno de Control de la Administración Municipal de las conductas de servidores públicos que puedan constituir responsabilidad administrativa en términos de la normatividad aplicable en la materia;
	11. Otorgar reconocimientos o premios a áreas o personas que promuevan acciones o que realicen aportaciones que puedan implementarse para reforzar la cultura ética y la integridad entre los servidores públicos, conforme a las bases que establezca el Comité; y
	12. Las demás análogas a las anteriores y que resulten necesarias para el cumplimiento de sus funciones. El Comité, para el cumplimiento de sus funciones se apoyarán de los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenten la Administración Municipal, por lo que su funcionamiento no implicará la erogación de recursos adicionales.

**Artículo 33.-** El Comité celebrará por lo menos tres sesiones ordinarias conforme a lo aprobado en su Programa Anual de Trabajo. Los integrantes del Comité podrán solicitar, por escrito y en cualquier momento al Presidente del Comité, a través de su Secretario Ejecutivo, que se convoque a sesiones extraordinarias para tratar asuntos que por su importancia así lo requieran. Las sesiones podrán ser presenciales o por medios electrónicos.

**Artículo 34.-** Las convocatorias se enviarán por el Presidente o por el Secretario Ejecutivo, con una antelación mínima de tres días hábiles a la fecha de la sesión ordinaria que corresponda y dos días hábiles a la fecha de la sesión extraordinaria correspondiente.

El envío de las convocatorias y la documentación relacionada con los puntos del Orden del Día, se podrá hacer a través de medios electrónicos.

En la convocatoria se hará constar el lugar, fecha y hora de la reunión, así como el Orden del Día de la misma o, cuando menos, una referencia sucinta de los asuntos que vayan a ser tratados por el Comité.

**Artículo 35.-** El Orden del Día de las sesiones ordinarias, contendrá entre otros apartados, el de seguimiento de acuerdos adoptados en sesiones anteriores y el de asuntos generales, en este último sólo podrán incluirse temas de carácter informativo.

El Orden del Día de las sesiones extraordinarias comprenderá asuntos específicos y no incluirá seguimiento de acuerdos ni asuntos generales.

El Orden del Día que corresponda a cada sesión será elaborado por el Presidente, los miembros del Comité podrán solicitar la incorporación de asuntos en el mismo.

**Artículo 36.-** Cualquier funcionario público de la Administración Municipal asistirán a las sesiones del Comité en calidad de asesores cuando éste así lo acuerde, contarán sólo con voz durante su intervención o para el desahogo de los asuntos del Orden del Día para los que fueron convocados y se les proporcionará previamente la documentación soporte necesaria.

El Comité informará al representante del Órgano Interno de Control de la dependencia o entidad sobre cada una de las sesiones y de los asuntos a tratar, para que éste determine cuáles de ellas presenciará aún sin ser invitado, y de ser necesario, para que solicite la documentación soporte correspondiente.

**Artículo 37.-** Cuando el Presidente así lo autorice, podrán asistir a las sesiones del Comité como invitados con voz, pero sin voto, cualquier persona que pueda coadyuvar al cumplimiento de sus objetivos y única y exclusivamente para el desahogo de los puntos del Orden del Día para los cuales fueron invitados.

En cualquier asunto en el que los invitados tuvieren o conocieren de un posible conflicto de interés, personal o de alguno de los demás miembros del Comité, deberá manifestarlo y el que tuviere el conflicto, deberá abstenerse de toda intervención.

**Artículo 38.-** Excepcionalmente, si se produjese algún hecho que alterarse de forma sustancial el buen orden de la sesión, o se diera otra circunstancia extraordinaria que impida su normal desarrollo, el Presidente podrá acordar la suspensión de ésta durante el tiempo que sea necesario para restablecer las condiciones que permitan su continuación.

**Artículo 39.-** El Comité quedará válidamente constituido cuando asistan a la sesión, como mínimo, la mitad más uno de sus miembros en funciones, entre los cuales se encuentre presente el Presidente.

De no existir el quórum correspondiente, la sesión se efectuará al día siguiente, con la presencia de cuando menos tres de sus integrantes, entre ellos el Presidente.

**Artículo 40.-** Durante las sesiones ordinarias, el Comité deliberará sobre las cuestiones contenidas en el orden del día y éste comprenderá asuntos generales. Durante las sesiones extraordinarias, no habrá asuntos generales.

En las sesiones se tratarán los asuntos en el orden siguiente:

1. Verificación del quórum por el Secretario Ejecutivo;
2. Consideración y aprobación, en su caso, del Orden del Día;
3. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la sesión anterior; y
4. Discusión y aprobación, en su caso, de los asuntos comprendidos en el Orden del Día.

Los asuntos debatidos y los acuerdos adoptados por el Comité se harán constar en Acta misma que será levantada por el Secretario Ejecutivo, así como el hecho de que algún integrante se haya abstenido de participar en algún asunto, por encontrarse en conflicto de interés o estar en contra del mismo y se turnará la información correspondiente a cada miembro del Comité.

El Comité dará seguimiento puntual en cada sesión a todos los compromisos y acuerdos contraídos en sesiones anteriores.

**Artículo 41.-** Se contará un voto por cada uno de los miembros del Comité, los acuerdos y decisiones se tomarán por el voto mayoritario de sus miembros presentes.

Los miembros del Comité que discrepen del parecer mayoritario podrán solicitar que figure en el Acta, el testimonio razonado de su opinión divergente.

En caso de empate, el Presidente del Comité tendrá voto de calidad.

# CAPITULO DECIMO PRIMERO

**DE LAS FUNCIONES DEL PRESIDENTE Y DEL SECRETARIO EJECUTIVO**

**Artículo 42.-** Durante las sesiones ordinarias y extraordinarias, el Presidente será auxiliado en sus trabajos por el Secretario Ejecutivo.

**Artículo 43.-** Corresponderá al Presidente:

1. Establecer los procedimientos para la recepción de propuestas y la subsecuente elección de los servidores públicos que, en su calidad de miembros integrarán el Comité, para lo cual deberá considerar lo señalado en el Presente Código;
2. Convocar a sesión ordinaria, por conducto del Secretario Ejecutivo;
3. Dirigir y moderar los debates durante las sesiones;
4. Autorizar la presencia de invitados en la sesión para el desahogo de asuntos;
5. Consultar si los asuntos de la Orden del Día están suficientemente discutidos y, en su caso, proceder a pedir la votación; y
6. En general, ejercer las acciones necesarias para el mejor desarrollo de las sesiones.

El Presidente podrá convocar a sesión extraordinaria cuando haya asuntos que por su importancia lo ameriten o a petición de por lo menos tres de los miembros del Comité.

**Artículo 44.-** El Secretario Ejecutivo tendrá las siguientes funciones:

1. Elaborar la Orden del Día de los asuntos que serán tratados en la sesión;
2. Enviar, con oportunidad, a los miembros del Comité, la Convocatoria y el Orden del Día de cada sesión, anexando copia de los documentos que deban conocer en la sesión respectiva;
3. Verificar el quórum;
4. Presentar para aprobación del Comité, la Orden del Día de la sesión, procediendo, en su caso, a dar lectura al mismo;
5. Someter a la aprobación del Comité el Acta de la sesión anterior, procediendo, en su caso, a darle lectura;
6. Contabilizar las votaciones;
7. Auxiliar al Presidente durante el desarrollo de las sesiones;
8. Elaborar y despachar los acuerdos que tome el Comité;
9. Levantar las Actas de las sesiones y consignarlas en el registro respectivo, que quedarán bajo su resguardo;
10. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por el Comité;
11. Llevar el registro documental de las quejas y asuntos tratados en el Comité;
12. Difundir los acuerdos, observaciones y recomendaciones que establezca el Comité, atender las solicitudes de acceso a la información pública, adoptar las medidas de seguridad, cuidado y protección de datos personales; y
13. Las demás que el Presidente le señale.

**Artículo 45.-** Los Comités, a través de su Secretario Ejecutivo, se sujetarán a la sistematización de los registros, seguimiento, control y reporte de información que en su caso requiera la Unidad.

# CAPITULO DECIMO SEGUNDO

**DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ**

**Artículo 46.-** Los miembros del Comité deberán:

1. Cumplir y promover el cumplimiento del presente Código;
2. Dedicar el tiempo y esfuerzos necesarios para dar seguimiento a los asuntos que sean sometidos a su consideración, recabar la información necesaria y solicitar la colaboración y apoyo que consideren oportunos;
3. Cuidar que las actividades del Comité se realicen con apego a la normatividad aplicable;
4. Participar activamente en el Comité y cumplir con comisiones que se les designe, a fin de que su criterio contribuya a la mejor toma de decisiones;
5. Hacer uso responsable de la información a la que tengan acceso;
6. En cualquier asunto en el que tuviere o conociere de un posible conflicto de interés, personal o de alguno de los demás miembros del Comité, deberá manifestarlo por escrito, y el que tuviere el conflicto, deberá abstenerse de toda intervención; y
7. Capacitarse en los temas propuestos por el Comité o de carácter institucional.

En caso de que los miembros incumplan las obligaciones señaladas en el presente Código, podrán ser sujetos de responsabilidad administrativa.

# CAPITULO DECIMO TERCERO DENUNCIAS

**Artículo 47.-** Cualquier persona que conozca de posibles incumplimientos al presente Código podrá acudir ante el Comité para presentar una denuncia, acompañado del testimonio de un tercero.

**Artículo 48.-** El Comité podrá establecer medios electrónicos para la presentación de denuncias y admitir la presentación de éstas de manera anónima, siempre que se identifique de la narrativa al menos a una persona que le consten los hechos.

**Artículo 49.-** El Comité mantendrá estricta confidencialidad del nombre y demás datos de la persona que presente una denuncia y de los terceros a los que les consten los hechos, a no ser que tengan el carácter de servidores públicos.

**Artículo 50.-** Una vez recibida una denuncia, el Secretario Ejecutivo le asignará un número de expediente y verificará que contenga el nombre y el domicilio o dirección electrónica para recibir informes, un breve relato de los hechos, los datos del servidor público involucrado y en su caso, los medios probatorios de la conducta, entre éstos, los de al menos un tercero que haya conocido de los hechos.

**Artículo 51.-** El Secretario Ejecutivo solicitará por única vez que la denuncia cumpla con los elementos previstos para hacerla del conocimiento del Comité y de no contar con ellos archivará el expediente como concluido.

**Artículo 52.-** La información contenida en la denuncia podrá ser considerada como un antecedente para el Comité cuando ésta involucre reiteradamente a un servidor público en particular.

**Artículo 53.-** La documentación de la denuncia se turnará por el Secretario Ejecutivo a los miembros del Comité para efecto de su calificación, que puede ser: probable incumplimiento al Código de Ética y Conducta; o de no competencia para conocer de la denuncia.

**Artículo 54.-** En caso de no competencia del Comité para conocer de la denuncia, el Presidente deberá orientar a la persona para que la presente ante la instancia correspondiente.

**Artículo 55.-** De considerar el Comité que existe probable incumplimiento al Código de Ética y Conducta, entrevistará al servidor público involucrado y de estimarlo necesario, para allegarse de mayores elementos, a los testigos y a la persona que presentó la denuncia. Para esta tarea, el Comité podrá conformar una comisión, con al menos tres de los miembros temporales, para que realicen las entrevistas, debiendo estos dejar constancia escrita.

**Artículo 56.-** La circunstancia de presentar una denuncia no otorga a la persona que la promueve el derecho de exigir una determinada actuación del Comité. Los servidores públicos de la dependencia o entidad deberán apoyar a los miembros del Comité y proporcionarles las documentales e informes que requieran para llevar a cabo sus funciones.

**Artículo 57.-**. El Presidente del Comité determinará medidas preventivas, si las circunstancias del caso lo ameritan, cuando el hecho narrado en la denuncia describa conductas en las que supuestamente se hostigue, agreda, amedrente, acose, intimide o amenace a una persona, sin que ello signifique tener como ciertos los hechos.

Cuando los hechos narrados en una denuncia afecten únicamente a la persona que la presentó, y considerando la naturaleza de los mismos, los miembros del Comité comisionados para su atención, podrán intentar una conciliación entre las partes involucradas, siempre con el interés de respetar los principios y valores contenidos en el presente Código.

**Artículo 58.-** Los miembros del Comité comisionados para atender una denuncia presentarán sus conclusiones y si éstas consideran un incumplimiento al Código de Ética y Conducta, el Comité determinará sus observaciones y en su caso, recomendaciones. De estimar una probable responsabilidad administrativa, dará vista al Órgano Interno de Control.

La atención de la denuncia deberá concluirse por el Comité dentro de un plazo máximo de tres meses contados a partir de que se califique como probable incumplimiento.

# CAPITULO DECIMO CUARTO DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA

**Artículo 59.-** El Presidente deberán adoptar las medidas necesarias para asegurar la difusión y comunicación de las actividades, objetivos y resultados del Comité y el presente Código.

El Comité difundirá el nombre de sus integrantes, las Actas de sesión y las recomendaciones que, en su caso, emita.

# CAPITULO DECIMO QUINTO DE LAS SANCIONES

**Artículo 60.-** Todo servidor público que contravenga lo dispuesto en este Código, incurrirá en responsabilidad administrativa y será sujeto de sanción que será impuesta por la autoridad competente de acuerdo a lo establecido en la Ley de Responsabilidad.

**Artículo 61.-** La transgresión de los deberes éticos y prohibiciones impuestas por el presente Código que provoquen quejas o denuncias de algún ciudadano, serán analizadas por el Comité de Ética y, cuando así proceda, se remitirán al Órgano de Control Interno quien determinara si existe o no responsabilidad y se aplicará, por instrucción del superior jerárquico, la sanción disciplinaria.

**Articulo 62.-** Las sanciones a que se refiere el artículo anterior, se aplicarán de acuerdo a lo que establece la Ley de Responsabilidad.

**Artículo 63.-** Toda persona que desempeñe un empleo, cargo, comisión o concesión de cualquier naturaleza en la Administración Pública Municipal de Huichapan, Hidalgo, y violente los principios y valores aquí contenidos, podrá ser denunciada por los siguientes medios:

1. Vía telefónica al 01(761) 782-1748;
2. A través del portal institucional; y
3. Buzón institucional por escrito al Órgano de Control Interno

Los hechos que, a su juicio, sean causan de omisión al cumplimiento del presente Código de Ética y Conducta.

# TRANSITORIOS

**PRIMERO. -** El presente Código de Ética y Conducta, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Hidalgo;

**SEGUNDO. -** Las omisiones o violaciones a cualquiera de las disposiciones contenidas el presente Código de Ética y Conducta, deberán ser remitidas a la autoridad que corresponda para ejecución de los efectos legales a que haya lugar;

**TERCERO. -** Se instruye al Órgano de Control Interno y/o a la Secretaría de Administración y Finanzas, realice las acciones administrativas necesarias a fin de que informe a todos los servidores públicos municipales del contenido del presente Código;

**CUARTO. -** Una vez publicado el presente Código de Ética y Conducta, se contará con sesenta días naturales para la integración del Comité de Ética al que se hace referencia en el mismo; y

**QUINTO-** Se derogan todas las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente Código de Ética y Conducta.

# DADO EN EL SALÓN DE CABILDOS DEL PALACIO MUNICIPAL DE HUICHAPAN, ESTADO DE HIDALGO, A LOS 02 DOS DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2019 DOS MIL DIECINUEVE.

**POR LO ANTERIOR, ES DE ORDENARSE Y SE ORDENA SE PUBLIQUE EL PRESENTE REGLAMENTO, POR LO QUE SE TURNA AL EJECUTIVO PARA SU SANCIÓN, PUBLICACIÓN Y DEBIDO CUMPLIMIENTO.**

# HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE HUICHAPAN, HIDALGO 2016 – 2020

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **LIC. ANA LILIA PIMIENTA CHAVEZ** PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE HACIENDA MUNICIPALRÚBRICA | **LIC. GERARDO JAVIER MONTES DE OCA RODRÍGUEZ**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO Y VIALIDADRÚBRICA |
|  |  |
| **LIC. JUAN PABLO NÚÑEZ SALINAS** PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOSRÚBRICA | **LIC. CLARA LIANETHE ROSALES ORTIZ** PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, BANDOS, REGLAMENTOS Y CIRCULARES RÚBRICA |
|  |  |
| **ING. ALBERTO ROJAS PACHECO** PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ASENTAMIENTOS HUMANOS DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO RÚBRICA | **LIC. TOMASA LÓPEZ MEJÍA** PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE SALUD Y SANIDADRÚBRICA |
|  |  |
| **LIC. FELICITAS MUÑOZ ROJO** PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA RÚBRICA | **LIC. FERNANDO SUAREZ GÓMEZ** PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE NIÑEZ, JUVENTUD Y DEPORTERÚBRICA |
|  |  |
| **C. VÍCTOR JESÚS CAMACHO CAMACHO**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN CIVILRÚBRICA | **C. JOSÉ LUIS HERNANDEZ MEJÍA**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE COMERCIO Y ABASTORÚBRICA |
|  |  |
| **LIC. OSMAR DAVID VILLEDA CAMACHO** PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD Y GENERORÚBRICA | **TSUT. OSCAR ARTURO CURIEL GARCÍA** PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTERÚBRICA |

|  |
| --- |
|  |
| **LIC. JAIME JIMENEZ URIBE**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE DESARROLLO ECONÓMICORÚBRICA |

En uso de las facultades que me confieren el artículo 144 fracciones I y III de la Constitución Política del Estado de Hidalgo; y los artículos 61, 190 y 191 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo; tengo a bien sancionar el presente Decreto, por lo tanto, mando se imprima, publique y circule para su exacta observancia y debido cumplimiento.

|  |
| --- |
| **PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL** |
| **LIC. HUMBERTO A. LUGO GUERRERO RÚBRICA** |

Con fundamento y en uso de las facultades que me son conferidas por lo dispuesto en la fracción V del artículo 98 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, tengo a bien REFRENDAR la presente Sanción.

|  |
| --- |
| **SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL** |
| **LIC. ROGELIO HERNÁNDEZ RAMÍREZ RÚBRICA** |

Derechos Enterados. 14-10-2019



**Informe sobre la situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública**

**Cuarto Trimestre 2018 Definitivo**

**FEDERATIVA**

Municipios

Reporte emitido por el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) Reporte Portal de Aplicaciones SHCP de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público

VALIDÓ

ELABORÓ

 L.A.P. MIREYA GUTIÉRREZ GARCÍA

Encargada de la Dirección de Planeación, Presupuesto y Evaluación

Rúbrica

 MTRO. IGNACIO VALDEZ BENÍTEZ

Subdirector General de Administración y Finanzas de los Servicios de Salud de Hidalgo

Rúbrica

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META Y AVANCE AL PERIODO** | **OBSERVACIÓN** | Sin observaciones | Sin observaciones | Sin observaciones | Sin observaciones | Sin observaciones | Sin observaciones |
| **AVANCE** | 42.9 | 80.4 | 1.1 | 38.5 | 15.1 | 68.0 |
| **META** | 36 | 82.3 | 1.2 | 30.8 | 13.7 | 62.3 |
| **INDICADOR** | **SENTIDO** | Descendente | Ascendente | Ascendente | Ascendente | Ascendente | Ascendente |
| **DIMENSIÓN** | Eficacia | Eficacia | Eficacia | Eficiencia | Eficacia | Eficacia |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | Otra | Porcentaje | Otra | Porcentaje | Porcentaje | Porcentaje |
| **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | Anual | Anual | Anual | Anual | Semestral | Semestral |
| **NOMBRE DEL INDICADOR** | Razón de Moratalidad Materna de mujeres sin seguridad social | Porcentaje de nacidos vivos de madres sin seguridad social atendidos por personal médico | Médicos generales y especialistas por cada mil habitantes (población no derecho habiente) | Porcentaje de estructuras programaticas homologadas, con acciones de salud materna, sexual y reproductiva | Porcentaje del gasto total del FASSA destinado a la Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | Porcentaje del gasto total del FASSA destinado a los bienes y servicios de Protección Social en Salud |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** | **NIVEL DEL INDICADOR** | Fin | Propósito | Componente | Componente | Actividad | Actividad |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL** | FASSA | FASSA | FASSA | FASSA | FASSA | FASSA |
| **PP** | I002 | I002 | I002 | I002 | I002 | I002 |
| **DESC RAMO** | Aportaciones Federales para Entidades Federativas y | Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios | Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios | Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios | Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios | Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios |
| **RAMO** | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |
| **ENTIDAD** | Hidalgo | Hidalgo | Hidalgo | Hidalgo | Hidalgo | Hidalgo |



**Informe sobre la situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública**

**Segundo Trimestre 2019**

**FEDERATIVA**

Municipios

Reporte emitido por el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) Reporte Portal de Aplicaciones SHCP de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público

VALIDÓ

ELABORÓ

 MTRO. IGNACIO VALDEZ BENÍTEZ

Subdirector General de Administración y Finanzas de los Servicios de Salud de Hidalgo Rúbrica

 L.A.P. MIREYA GUTIÉRREZ GARCÍA

Encargada de la Dirección de Planeación, Presupuesto y Evaluación

Rúbrica

Derechos Enterados. 17-10-2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META Y AVANCE AL PERIODO** | **OBSERVACIÓN** | Sin observaciones | Sin observaciones | Sin observaciones | Sin observaciones | Sin observaciones | Sin observaciones |
| **AVANCE** | Anual | Anual | Anual | Anual | 67.6 | 12 |
| **META** | 27.5 | 82.3 | 1.2 | 76.9 | 75.4 | 21.7 |
| **INDICADOR** | **SENTIDO** | Descendente | Ascendente | Ascendente | Ascendente | Ascendente | Ascendente |
| **DIMENSIÓN** | Eficacia | Eficacia | Eficacia | Eficiencia | Eficacia | Eficacia |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | Otra | Porcentaje | Otra | Porcentaje | Porcentaje | Porcentaje |
| **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | Anual | Anual | Anual | Anual | Semestral | Semestral |
| **NOMBRE DEL INDICADOR** | Razón de Moratalidad Materna de mujeres sin seguridad social | Porcentaje de nacidos vivos de madres sin seguridad social atendidos por personal médico | Médicos generales y especialistas por cada mil habitantes (población no derecho habiente) | Porcentaje de estructuras programaticas homologadas, con acciones de salud materna, sexual y reproductiva | Porcentaje del gasto total del FASSA destinado a los bienes y servicios de protección social en Salud | Porcentaje del gasto total del FASSA destinado a la Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** | **NIVEL DEL INDICADOR** | Fin | Propósito | Componente | Componente | Actividad | Actividad |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL** | FASSA | FASSA | FASSA | FASSA | FASSA | FASSA |
| **PP** | I002 | I002 | I002 | I002 | I002 | I002 |
| **DESC RAMO** | Aportaciones Federales para Entidades Federativas y | Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios | Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios | Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios | Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios | Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios |
| **RAMO** | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |
| **ENTIDAD** | Hidalgo | Hidalgo | Hidalgo | Hidalgo | Hidalgo | Hidalgo |

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE HIDALGO REPORTE DEL EJERCICIO, DESTINO Y RESULTADOS DE LOS

RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS

Tercer trimestre 2019

En cumplimiento a lo estipulado en los Artículos 85 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 48 de la Ley de Coordinación Fiscal, así como lo establecido en los Artículos 68, 71 y 72 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, donde se menciona que la información se publicará en los medios locales de difusión en términos de las disposiciones aplicables.

Gestión de Proyectos

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspectos Generales** | **Reportado al Trimestre** |
| 1.Número de Proyectos validados al trimestre | 1 |
| 2. Monto total aprobado de los proyectos validados | 2,235,038.41 |
| 3. Monto total pagado de los proyectos validados | 2,202,470.62 |
| 4. Promedio del porcentaje de avance físico registrados para los proyectos validados | 100% |

Avance Financiero

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspectos Generales** | **Reportado al Trimestre** |
| 1.Número de programas informados que cumplieron con el proceso de validación | 2 |
| 2. Monto total aprobado de los programas validados | $79,880,423.78 |
| 3. Monto total ejercido de los programas validados | $48,895,683.21 |

A continuación se desglosan los programas registrados durante el trimestre que cumplieron con el proceso de validación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ci****cl o** | **Tipo del Recurso** | **Clave de Ramo** | **Descripci ón** | **Clave****del prog.** | **Descripción** | **Núm. de partidas** | **Aprob ado** | **Modific ado** | **Ejercid o** | **Obs.** |
| 2014 | 3-CONVENI OS | 11 | Educación Pública | U079 | Subsidios para organismos descentralizados estatales | 1 | 2,235,038.41 | 2,235,038.41 | 2,202,470.62 | Remanen te 2015 |
| 2018 | 3- CONVENI OS | 11 | Educación Pública | U006 | Subsidios para organismos descentralizados estatales | 79 | 85,748,262 | 77,645,385.37 | 46,693,212.59 | POA2019 |

# E. AIDÉE SKINFIELD ESCAMILLA Directora General

**Rúbrica**

Derechos Enterados. 15-10-2019



**SESIÓN ORDINARIA: ACTA N° 024/HA/2019 MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HIDALGO.**

**ACTA DE APROBACIÓN A LA PRIMERA MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.**

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 141 FRACCIÓN X DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO; 56 FRACCIÓN I INCISOS D) Y S), 60 FRACCIÓN I INCISO R) Y 95 BIS Y QUINQUIES DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO, SIENDO LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 24 DE JULIO DE 2019, REUNIDOS EN LA SALA DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO., LOS CC. RODRIGO CASTILLO MARTINEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; LIC EDNA ELIDE VIZUET ESCOBEDO SINDICO PROCURADOR; ASÍ COMO LOS REGIDORES C. MARIANO LUGO VIDAL, C. VERONICA AURORA OLVERA MONROY, C. JUAN LUIS BARRIENTOS GONZALEZ, C. NADIA FALCON OLACO, C. ANTONIO BARCENAS JIMENEZ, C. IRENE MONTIEL BARRERA, C. VICTOR FALCON SANDOVAL, C. ROMAN TAVERA JIMENEZ, C. MARIA ANA VIANA SARCO.CON LA FINALIDAD DE **ANALIZAR Y APROBAR LA PRIMERA MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2019**.

ACTO SEGUIDO, SE DESCRIBEN LOS MONTOS PRESUPUESTADOS EN CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO, QUEDANDO COMO SIGUE:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | **CONCEPTO** | **IMPORTE** |
| FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES | SERVICIOS PERSONALES | 16,167,111.00 |
| FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES | MATERIALES Y SUMINISTROS | 75,240.00 |
| FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 259,086.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **16,501,437.00** |
| FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | SERVICIOS PERSONALES | 15,000.00 |
| FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | MATERIALES Y SUMINISTROS | 4,478,458.48 |
| FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | SERVICIOS GENERALES | 3,167,726.46 |
| FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 252,434.91 |
| FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 61,746.15 |
| FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | DEUDA PÚBLICA | 192,007.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **8,167,373.00** |
| FORTAMUN-DF | SERVICIOS PERSONALES | 1,927,990.37 |
| FORTAMUN-DF | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,730,416.31 |
| FORTAMUN-DF | SERVICIOS GENERALES | 3,932,283.32 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **7,590,690.00** |
| ISR RETENCION POR SALARIOS | SERVICIOS PERSONALES | 451,094.63 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ISR RETENCION POR SALARIOS | SERVICIOS GENERALES | 228,730.61 |
| ISR RETENCION POR SALARIOS | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 184,174.76 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **864,000.00** |
| FONDO DE FISCALIZACION Y RECAUDACION | SERVICIOS PERSONALES | 226,458.00 |
| FONDO DE FISCALIZACION Y RECAUDACION | MATERIALES Y SUMINISTROS | 136,377.46 |
| FONDO DE FISCALIZACION Y RECAUDACION | SERVICIOS GENERALES | 329,568.95 |
| FONDO DE FISCALIZACION Y RECAUDACION | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 204,449.59 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **896,854.00** |
| IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICOS | SERVICIOS PERSONALES | 347,453.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **347,453.00** |
| IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICOS GASOLINAS Y DIESEL | SERVICIOS PERSONALES | 453,051.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **453,051.00** |
| IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS | SERVICIOS PERSONALES | 130,298.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **130,298.00** |
| IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS COMPENSACION | SERVICIOS PERSONALES | 25,782.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **25,782.00** |
| RECURSOS PROPIOS | SERVICIOS PERSONALES | 148,000.00 |
| RECURSOS PROPIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | 525,323.81 |
| RECURSOS PROPIOS | SERVICIOS GENERALES | 1,322,905.38 |
| RECURSOS PROPIOS | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 1,039,800.00 |
| RECURSOS PROPIOS | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 543,725.08 |
| RECURSOS PROPIOS | INVERSIÓN PÚBLICA | 1,000,000.00 |
| RECURSOS PROPIOS | DEUDA PÚBLICA | 132,076.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **4,711,830.27** |
| REPO DIF | MATERIALES Y SUMINISTROS | 12,700.00 |
| REPO DIF | SERVICIOS GENERALES | 71,827.02 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REPO DIF | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 486,709.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **571,236.02** |
| FISM-DF | INVERSIÓN PÚBLICA | 8,614,520.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **8,614,520.00** |
| EXTRAORDINARIO FOCOM | SERVICIOS GENERALES | 30.77 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **30.77** |
| EXTRAORDINARIO FONDO DE FISCALIZACION Y RECAUDACION | SERVICIOS GENERALES | 9,217.14 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **9,217.14** |
| EXTRAORDINARIO FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES | SERVICIOS PERSONALES | 12,117.82 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **12,117.82** |
| EXTRAORDINARIO FORTAMUN | SERVICIOS GENERALES | 5.21 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **5.21** |
| EXTRAORDINARIO FISM-DF | INVERSIÓN PÚBLICA | 1.94 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **1.94** |
| EXTRAORDINARIO FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | SERVICIOS GENERALES | 2,433.23 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **2,433.23** |
| EXTRAORDINARIO ISR RETENCION POR SALARIOS | SERVICIOS GENERALES | 56.78 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **56.78** |
| EXTRAORDINARIO IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOSCOMPENSACION | SERVICIOS PERSONALES | 1.70 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **1.70** |
| EXTRAORDINARIO IEPS TABACOS | SERVICIOS PERSONALES | 8.42 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **8.42** |
| EXTRAORDINARIO IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS | SERVICIOS PERSONALES | 19.79 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **19.79** |
| EXTRAORDINARIO IEPS GASOLINAS | SERVICIOS PERSONALES | 75.88 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | **75.88** |
| **TOTAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019:** | **$48,898,492.97** |

POR LO TANTO, EN TÉRMINOS DE LO QUE SE ESTABLECE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA, SE APRUEBA **LA PRIMERA MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2019**, POR UN MONTO TOTAL DE **$48,898,492.97** (CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 97/100 M.N.), DE ACUERDO CON EL MONTO QUE SE PRETENDE PERCIBIR EN FUNCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, LA DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DE FONDOS E INCENTIVOS; ASI COMO DE LOS RECURSOS EXTRAODINARIOS MINISTRADOS. ------------

ADJUNTO A LA PRESENTE ACTA DE APROBACIÓN, SE INTEGRAN LOS ANEXOS QUE CONTIENEN EL MONTO DESAGREGADO EN LOS RESPECTIVOS: CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, EL RESUMEN POR CAPITULO DEL GASTO, EL CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO, LOS ANALÍTICOS DE PLAZAS, DIETAS Y SERVICIOS PERSONALES, EL PRESUPUESTO POR PROGRAMA Y SUBPROGRAMAS, CALENDARIO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL; Y ADECUACION PRESUPUESTAL. MISMOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE ESTA ACTA.------------------------------------------------------------------

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS 14:00 HORAS DEL DÍA 24 DEL MISMO MES Y AÑO, **FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON AL MARGEN Y AL CALCE EN TODAS LAS FOJAS DE LA PRESENTE ACTA, ASÍ COMO EN TODOS LOS ANEXOS QUE LA INTEGRAN.**

C. RODRIGO CASTILLO MARTÍNEZ; LIC. EDNA ELIDE VIZUET ESCOBEDO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL SÍNDICO PROCURADOR

RÚBRICA RÚBRICA

C. MARIANO LUGO VIDAL C. VERÓNICA AURORA OLVERA MONROY REGIDOR REGIDOR

RÚBRICA RÚBRICA

C. JUAN LUIS BARRIENTOS GONZÁLEZ C. NADIA FALCÓN OLACO REGIDOR REGIDOR

RÚBRICA RÚBRICA

C. ANTONIO BÁRCENAS JIMÉNEZ C. IRENE MONTIEL BARRERA REGIDOR REGIDOR

RÚBRICA RÚBRICA

C. VICTOR FALCÓN SANDOVAL C. ROMAN TAVERA JIMÉNEZ, REGIDOR REGIDOR REGIDOR

RÚBRICA RÚBRICA

C. MARIA ANA VIANA SARCO REGIDOR RÚBRICA

Derechos Enterados. 16-10-2019

# MUNICIPIO DE XOCHIATIPAN, HIDALGO.

**ACTA DE APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2019.**

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 141 FRACCIÓN X DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO; 56 FRACCIÓN I INCISOS D) Y S), 60 FRACCIÓN I INCISO R) Y 95 BIS Y QUINQUIES DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO, SIENDO LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 05 DE JULIO DE 2019, REUNIDOS EN LA SALA DE CABILDOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE XOCHIATIPAN, HGO., LOS CC. MANOLO GUTIERREZ HERNANDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; CATALINA RAMIREZ RAMIREZ SÍNDICO PROCURADOR; ASÍ COMO LOS REGIDORES RUBEN MARTINEZ MARTINEZ, CECILIA BAUTISTA HERNANDEZ, JULIO HERNANDEZ CATARINA, TERESITA DE JESUS GUTIERREZ HERNANDEZ, BRIGIDO BAUTISTA JUANA, MARGARETH YOZZUNI GARCIA BUSTOS, SILVERIO BAUTISTA MAGDALENA, MANOLO CABRERA SANTIAGO, FLORENCIO DE LA CRUZ CATARINA, CON LA FINALIDAD DE ANALIZAR Y/O APROBAR LA MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2019.

ACTO SEGUIDO, SE DESCRIBEN LOS MONTOS PRESUPUESTADOS EN CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO, QUEDANDO COMO SIGUE:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | **CONCEPTO** | **IMPORTE** |
| RECURSOS PROPIOS 2019 | SERVICIOS PERSONALES | 00.00 |
| RECURSOS PROPIOS 2019 | MATERIALES Y SUMINISTROS | $700,110.02 |
| RECURSOS PROPIOS 2019 | SERVICIOS GENERALES | $81,788.02 |
| RECURSOS PROPIOS 2019 | TRANSFERENCIAS,ASIGNACIONES, SUBSIDIOS OTRAS AYUDAS | Y | $460,750.93 |
| RECURSOS PROPIOS 2019 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | $828,238.98 |
| RECURSOS PROPIOS 2019 | INVERSIÓN PUBLICA | 00.00 |
| RECURSOS PROPIOS 2019 | INVERSIONES FINANCIERAS OTRAS PROVISIONES | Y | 00.00 |
| RECURSOS PROPIOS 2019 | PARTICIPACIONES APORTACIONES | Y | 00.00 |
| RECURSOS PROPIOS 2019 | DEUDA PÚBLICA | 00.00 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$ 2,070,887.95** |
| FONDO GENERAL PARTICIPACIONES 2019 | DE | SERVICIOS PERSONALES | $31,097,129.38 |
| FONDO GENERAL PARTICIPACIONES 2019 | DE | MATERIALES Y SUMINISTROS | $1,807,697.74 |
| FONDO GENERAL PARTICIPACIONES 2019 | DE | SERVICIOS GENERALES | $5,261,175.00 |
| FONDO GENERAL PARTICIPACIONES 2019 | DE | TRANSFERENCIAS,ASIGNACIONES, SUBSIDIOS OTRAS AYUDAS | Y | $3,532,863.88 |
| FONDO GENERAL PARTICIPACIONES 2019 | DE | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | $4,188,697.3 |
| FONDO GENERAL PARTICIPACIONES 2019 | DE | INVERSIÓN PUBLICA | $14,465,990.7 |
| FONDO GENERAL PARTICIPACIONES 2019 | DE | PARTICIPACIONES APORTACIONES | Y | 00.00 |
| FONDO GENERAL PARTICIPACIONES 2019 | DE | DEUDA PÚBLICA | 00.00 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$60,353,554.00** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL 2019 | SERVICIOS PERSONALES | 00.00 |
| FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL 2019 | MATERIALES Y SUMINISTROS | $5,970,772.36 |
| FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL 2019 | SERVICIOS GENERALES | $9,476,017.4 |
| FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL 2019 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS OTRAS AYUDAS | Y | $2,036,210.24 |
| FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL 2019 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 00.00 |
| FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL 2019 | INVERSIÓN PUBLICA | 00.00 |
| FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL 2019 | PARTICIPACIONES APORTACIONES | Y | 00.00 |
| FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL 2019 | DEUDA PÚBLICA | 00.00 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$17,483,000.00** |
| IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS 2019 | SERVICIOS PERSONALES | 00.00 |
| IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS 2019 | MATERIALES Y SUMINISTROS | $294,303.00 |
| IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS 2019 | SERVICIOS GENERALES | $281,600.00 |
| IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS 2019 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS OTRAS AYUDAS | Y | $893,125.00 |
| IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS 2019 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 00.00 |
| IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS 2019 | INVERSIÓN PUBLICA | 00.00 |
| IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS 2019 | PARTICIPACIONES APORTACIONES | Y | 00.00 |
| IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS 2019 | DEUDA PÚBLICA | 00.00 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$1,469,028.00** |
| IMPUESTO NUEVOS 2019 | SOBRE | AUTOMÓVILES | SERVICIOS PERSONALES | 00.00 |
| IMPUESTO NUEVOS 2019 | SOBRE | AUTOMÓVILES | MATERIALES Y SUMINISTROS | $68,000.00 |
| IMPUESTO NUEVOS 2019 | SOBRE | AUTOMÓVILES | SERVICIOS GENERALES | $86,598 |
| IMPUESTO NUEVOS 2019 | SOBRE | AUTOMÓVILES | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS OTRAS AYUDAS | Y | $324,752 |
| IMPUESTO NUEVOS 2019 | SOBRE | AUTOMÓVILES | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 00.00 |
| IMPUESTO NUEVOS 2019 | SOBRE | AUTOMÓVILES | INVERSIÓN PUBLICA | 00.00 |
| IMPUESTO NUEVOS 2019 | SOBRE | AUTOMÓVILES | PARTICIPACIONES APORTACIONES | Y | 00.00 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$479,350.00** |
| COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS 2019 | SERVICIOS PERSONALES | 00.00 |
| COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS 2019 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 00.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS 2019 | SERVICIOS GENERALES | 00.00 |
| COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS 2019 | TRANSFERENCIAS,ASIGNACIONES, SUBSIDIOS OTRAS AYUDAS | Y | $124,488.00 |
| COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS 2019 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 00.00 |
| COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS 2019 | INVERSIÓN PUBLICA | 00.00 |
| COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS 2019 | PARTICIPACIONES APORTACIONES | Y | 00.00 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$124,488.00** |
|  |  |  |
| IMPUESTOS SOBRE LA RENTA 2019 | SERVICIOS PERSONALES | 00.00 |
| IMPUESTOS SOBRE LA RENTA 2019 | MATERIALES Y SUMINISTROS | $290,000 |
| IMPUESTOS SOBRE LA RENTA 2019 | SERVICIOS GENERALES | $711,456 |
| IMPUESTOS SOBRE LA RENTA 2019 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS OTRAS AYUDAS | Y | $1,210,000.00 |
| IMPUESTOS SOBRE LA RENTA 2019 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | $00.00 |
| IMPUESTOS SOBRE LA RENTA 2019 | INVERSIÓN PUBLICA | 00.00 |
| IMPUESTOS SOBRE LA RENTA 2019 | PARTICIPACIONES APORTACIONES | Y | 00.00 |
| IMPUESTOS SOBRE LA RENTA 2019 | DEUDA PÚBLICA | $1,010,000.00 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$2,011,456** |
| FONDO DE FISCALIZACIÓN RECAUDACIÓN 2019 | Y | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| FONDO DE FISCALIZACIÓN RECAUDACIÓN 2019 | Y | MATERIALES Y SUMINISTROS | $645,000.00 |
| FONDO DE FISCALIZACIÓN RECAUDACIÓN 2019 | Y | SERVICIOS GENERALES | $840,908.00 |
| FONDO DE FISCALIZACIÓN RECAUDACIÓN 2019 | Y | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS OTRAS AYUDAS | Y | $553,754 |
| FONDO DE FISCALIZACIÓN RECAUDACIÓN 2019 | Y | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | $12,500.00 |
| FONDO DE FISCALIZACIÓN RECAUDACIÓN 2019 | Y | INVERSIÓN PUBLICA | 00.00 |
| FONDO DE FISCALIZACIÓN RECAUDACIÓN 2019 | Y | PARTICIPACIONES APORTACIONES | Y | 00.00 |
| FONDO DE FISCALIZACIÓN RECAUDACIÓN 2019 | Y | DEUDA PÚBLICA | 00.00 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$2,052,162.00** |
| FORTALECIMIENTO MUNICIPAL DF 2019 | SERVICIOS PERSONALES | $3,710,498.62 |
| FORTALECIMIENTO MUNICIPAL DF 2019 | MATERIALES Y SUMINISTROS | $2,453,228.33 |
| FORTALECIMIENTO MUNICIPAL DF 2019 | SERVICIOS GENERALES | $5,258,757.34 |
| FORTALECIMIENTO MUNICIPAL DF 2019 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS OTRAS AYUDAS | Y | $1,392,109.71 |
| FORTALECIMIENTO MUNICIPAL DF 2019 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | $900,252.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FORTALECIMIENTO MUNICIPAL DF 2019 | INVERSIÓN PUBLICA | 00.00 |
| FORTALECIMIENTO MUNICIPAL DF 2019 | PARTICIPACIONES APORTACIONES | Y | 00.00 |
| FORTALECIMIENTO MUNICIPAL DF 2019 | DEUDA PÚBLICA | 00.00 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$13,714,846** |
| FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DELDISTRITO FEDERAL 2019 | SERVICIOS PERSONALES | 00.00 |
| FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL 2019 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 00.00 |
| FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DELDISTRITO FEDERAL 2019 | SERVICIOS GENERALES | 00.00 |
| FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL 2019 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS OTRAS AYUDAS | Y | $1,573,562.04 |
| FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LASDEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL 2019 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 00.00 |
| FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL 2019 | INVERSIÓN PUBLICA | $66,766,764.96 |
| FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL 2019 | PARTICIPACIONES APORTACIONES | Y | 00.00 |
| FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL 2019 | DEUDA PÚBLICA | 00.00 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$68,340,327.00** |
| IMPUESTOS A LA VENTA GASOLINA Y DIESEL 2019 | FINAL | DE | SERVICIOS PERSONALES | $0.00 |
| MPUESTOS A LA VENTA GASOLINA Y DIESEL 2019 | FINAL | DE | MATERIALES Y SUMINISTROS | $324,080.00 |
| IMPUESTOS A LA VENTAGASOLINA Y DIESEL 2019 | FINAL | DE | SERVICIOS GENERALES | $235,321.2 |
| IMPUESTOS A LA VENTA GASOLINA Y DIESEL 2019 | FINAL | DE | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOSOTRAS AYUDAS | Y | $780,094.8 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$1,339,496.00** |
| FONDO DE COMPENSACION 2019 | SERVICIOS PERSONALES | 00.00 |
| FONDO DE COMPENSACION 2019 | MATERIALES Y SUMINISTROS | $.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FONDO DE COMPENSACION 2019 | SERVICIOS GENERALES | $00 |
| FONDO DE COMPENSACION 2019 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS YOTRAS AYUDAS | $600,000.00 |
| FONDO DE COMPENSACION 2019 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 00.00 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$600,000.00** |
| FOMENTO MUNICIPAL 2018 | SERVICIOS GENERALES | $221,997.00 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$221,997.00** |
| FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL 2018 | INVERSIÓN PUBLICA | $24,304,064.96 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$24,304,064.96** |
| FAFEF 2018 | INVERSIÓN PUBLICA | $7,000,000.00 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$7,000,000.00** |
| REFAC 2018 | INVERSIÓN PUBLICA | $4,000,000.00 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$4,000,000.00** |
| IMPUESTO SOBRE LA RENTA 2018 | INVERSIÓN PUBLICA | $1,000,000 |
|  | **TOTAL DEL FONDO** | **$1,000,000.00** |
| **GRAN TOTAL** | **$206,564,656.91** |
| (DOSCIENTOS SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA YSEIS PESOS. 91/100 M.N.) |

POR LO TANTO, EN TÉRMINOS DE LO QUE SE ESTABLECE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA, SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, POR UN MONTO TOTAL DE **$206, 564,656.91** (DOSCIENTOS SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS. 91/100 M.N)DE ACUERDO CON EL MONTO QUE SE PRETENDE PERCIBIR EN FUNCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019 -------------------------------------------------

ADJUNTO A LA PRESENTE ACTA DE APROBACIÓN, SE INTEGRAN LOS ANEXOS QUE CONTIENEN EL MONTO DESAGREGADO EN LOS RESPECTIVOS: CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, EL RESUMEN POR CAPITULO DEL GASTO, EL CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO, LOS ANALÍTICOS DE PLAZAS, DIETAS Y SERVICIOS PERSONALES, EL PRESUPUESTO POR PROGRAMA Y SUBPROGRAMAS; Y EL CALENDARIO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL, LA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, EL PRESUPUESTODE EGRESOS CIUDADANO.---------------------------------------------------------

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS 13:00 HORAS DEL DÍA 09 DEL MISMO MES Y AÑO , **FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON**

# AL MARGEN Y AL CALCE EN TODAS LAS FOJAS DE LA PRESENTE ACTA, ASÍ COMO EN TODOS LOS ANEXOS QUE LA INTEGRAN.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MANOLO GUTIERREZ HERNANDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL RÚBRICA |  |  | CATALINA RAMIREZ RAMIREZ SÍNDICO PROCURADOR RÚBRICA |  |
| RUBEN MARTINEZ MARTINEZ, HERNANDEZ REGIDORRÚBRICA |  |  | CECILIA BAUTISTA HERNANDEZ REGIDORARÚBRICA |  |
|  |  |  |  |  |
| JULIO HERNANDEZ CATARINA REGIDORRÚBRICA |  |  | TERESITA DE JESUS GUTIERREZ REGIDORARÚBRICA |  |
| BRIGIDO BAUTISTA JUANA REGIDOR RÚBRICA |  |  | MARGARETH YOZZUNI GARCIA BUSTOS REGIDORAREGIDOR |  |
| SILVERIO BAUTISTA MAGDALENA REGIDORRÚBRICA |  |  | MANOLO CABRERA SANTIAGO REGIDORRÚBRICA |  |
| FLORENCIO DE LA CRUZ CATARINA REGIDORRÚBRICA |  |  |  |  |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formato : PE-01** |  |  |  |
| **AYUNTAMIENTO DE: XOCHIATIPAN HIDALGO** |
| **PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2019** |
| **CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO** |
|  |  |  |  |  |
| **CÓDIGO** | **PARTIDA** | **PARCIAL** | **SUBTOTAL** | **TOTAL** |
| **100000** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  | **$34,807,628.0** |
|  | **FGP** |  | **$31,097,129.38** |  |
| **110000** | **Remuneraciones al Personal de****carácter Permanente** | **$26,267,800.28** |  |  |
| **111000** | Dietas | $2,438,677.93 |  |  |
| **113000** | Sueldos | $23,829,122.35 |  |  |
| **130000** | **Remuneraciones****especiales** | **adicionales** | **y** | **$4,739,445.04** |  |  |
| **132000** | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | $4,739,445.04 |  |  |
| **160000** | **Previsiones** | **$89,884.06** |  |  |
| 161000 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | $89,884.06 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **100000** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  |
|  | **FORTAMUN** |  | **$3,710,498.62** |  |
| **110000** | **Remuneraciones al Personal de****carácter Permanente** | **$3,143,650.80** |  |  |
| 113000 | Sueldos base al personal permanente | $3,143,650.80 |  |  |
| **130000** | **Remuneraciones****Especiales** | **Adicionales** | **y** | **$566,847.82** |  |  |
| **132000** | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | $566,847.82 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **200000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  | **$12,553,191.45** |
|  | **FGP** |  | **$1,807,697.74** |  |
| **220000** | **Alimentos y Utensilios** | **$400,000.00** |  |  |
| 221000 | Productos alimenticios para personas | $400,000.00 |  |  |
| **240000** | **Materiales y Artículos de****Construcción y de reparación** | **$87,697.74** |  |  |
| **246000** | Material electrico | $87,697.74 |  |  |
| **290000** | **Herramientas, Refacciones y****Accesorios menores** | **$1,320,000.00** |  |  |
| **291001** | Herramientas menores | $1,320,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **200000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  |
|  | **FFM** |  | **$5,970,772.36** |  |
| **210000** | **Materiales de Administración,****Emisión de documentos y Artículos Oficiales** | **$1,598,248.60** |  |  |
| **2110000** | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | $456,228.60 |  |  |
| **214000** | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | $1,062,020.00 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **216000** | Material de limpieza | $50,000.00 |  |  |
| **217000** | Materiales y útiles de enseñanza | $30,000.00 |  |  |
| **220000** | **Alimentos y Utensilios** | **$761,000.00** |  |  |
| **221000** | Productos alimenticios para personas | $761,000.00 |  |  |
| **240000** | **Materiales y Artículos de****Construcción y de reparación** | **$408,532.40** |  |  |
| **241000** | Productos minerales no metalicos | $2,588.00 |  |  |
| **242000** | Cemento y productos de concreto | $20,000.00 |  |  |
| **243000** | cal, yeso y otros productos | $44,835.00 |  |  |
| **244000** | Madera y productos de madera | $32,000.00 |  |  |
| **246000** | Material electrico | $101,610.00 |  |  |
| **247000** | Articulos metalicos para la construccion | $70,330.00 |  |  |
| **249000** | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | $137,169.40 |  |  |
| **250000** | **productos quimicos,farmaceuticos****y de labarotario** | **$27,258.00** |  |  |
| **252000** | Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes | $1,108.00 |  |  |
| **256000** | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | $26,150.00 |  |  |
| **260000** | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y****ADITIVOS** | **$2,574,552.46** |  |  |
| **261000** | Combustibles, lubricantes y aditivos | $2,574,552.46 |  |  |
| **270000** | **Vestuario, Blancos, Prendas de****Protección y Artículos Deportivos** | **$355,169.90** |  |  |
| **271000** | Vestuario y uniformes | $132,129.20 |  |  |
| **272000** | Prendas de seguridad y proteccion personal | $58,000.00 |  |  |
| **273000** | Articulos deportivos | $93,000.00 |  |  |
| **274000** | Productos textiles | $72,040.70 |  |  |
| **290000** | **Herramientas, Refacciones y Accesorios menores** | **$246,011.00** |  |  |
| **291001** | Herramientas menores | $207,000.00 |  |  |
| **292001** | Refacciones y accesorios menores de edificios | $7,111.00 |  |  |
| **294001** | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de lainformación | $21,900.00 |  |  |
| **298001** | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | $10,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **200000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  |
|  | **REPO** |  | **$700,110.02** |  |
| **210000** | **Materiales de administración, emisión de documentos y artículos****oficiales** | **$20,892.52** |  |  |
| **214000** | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | $20,892.52 |  |  |
| **220000** | **Alimentos y Utensilios** | **$40,000.00** |  |  |
| **221000** | Productos alimenticios para personas | $40,000.00 |  |  |
| **260000** | **Combustibles, lubricantes y****aditivos** | **$631,217.50** |  |  |
| **261000** | Combustibles y lubricantes | $631,217.50 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **290000** | **Herramientas, refacciones y****accesorios menores** | **$8,000.00** |  |  |
| **291000** | Herramientas menores | $8,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **200000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  |
|  | **ISAN** |  | **$68,000.00** |  |
| **220000** | **Alimentos y Utensilios** | **$68,000.00** |  |  |
| **221000** | Productos alimenticios para personas | $68,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **200000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  |
|  | **IVFGD** |  | **$324,080.00** |  |
| **210000** | **Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos****Oficiales** | **$50,000.00** |  |  |
| **2110000** | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | $50,000.00 |  |  |
| **220000** | **Alimentos y Utensilios** | **$274,080.00** |  |  |
| **221000** | Productos alimenticios para personas | $274,080.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **200000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  |
|  | **FORTAMUN-DF** |  | **$2,453,228.33** |  |
| **210000** | **Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales** | **$109,000.00** |  |  |
| 211000 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | $68,000.00 |  |  |
| 214000 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información ycomunicaciones | $21,000.00 |  |  |
| 217000 | Materiales y útiles de enseñanza | $5,000.00 |  |  |
| 218000 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | $15,000.00 |  |  |
| **220000** | **Alimentos y Utensilios** | **$340,000.00** |  |  |
| **221000** | Productos alimenticios para personas | $340,000.00 |  |  |
| **240000** | **Materiales y articulos de****construccion y de reparacion** | **$428,740.00** |  |  |
| 243000 | Cal, yeso y productos de yeso | $10,000.00 |  |  |
| 246000 | Material eléctrico y electrónico | $400,000.00 |  |  |
| 249001 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | $18,740.00 |  |  |
| **250000** | **productos quimicos,farmaceuticos****y de labarotario** | **$282,326.40** |  |  |
| 253000 | Medicinas y productos farmaceuticos | $254,326.40 |  |  |
| 254000 | Materiales, accesorios y suministros médicos | $28,000.00 |  |  |
| **260000** | **Combustibles, lubricantes y****aditivos** | **$1,093,214.27** |  |  |
| 261001 | Combustibles y lubricantes | $1,093,214.27 |  |  |
| **270000** | **Vestuario, Blancos, Prendas de****Protección y Artículos Deportivos** | **$143,947.66** |  |  |
| 271001 | Vestuario y uniformes | $102,447.66 |  |  |
| 272001 | Prendas de seguridad y proteccion personal | $41,500.00 |  |  |
| **280000** | **Materiales y suministros para seguridad** | **$10,000.00** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 282000 | Materiales de seguridad pública | $10,000.00 |  |  |
| **290000** | **Herramientas, refacciones y****accesorios menores** | **$46,000.00** |  |  |
| 291000 | Herramientas menores | $40,000.00 |  |  |
| 294000 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | $6,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **200000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  |
|  | **FOFIR** |  | **$645,000.00** |  |
| **210000** | **Materiales de Administración,****Emisión de documentos y Artículos Oficiales** | **$380,000.00** |  |  |
| **211000** | Materiales utiles y equipos menores de oficina | $130,000.00 |  |  |
| **214000** | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | $250,000.00 |  |  |
| **220000** | **Alimentos y utensilios** | **$265,000.00** |  |  |
| 221000 | Productos alimenticios para personas | $265,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **200000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  |
|  | **ISR** |  | **$290,000.00** |  |
| **220000** | **Alimentos y utensilios** | **$290,000.00** |  |  |
| 221000 | Productos alimenticios para personas | $290,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **200000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  |
|  | **IEPS** |  | **$294,303.00** |  |
| **220000** | **Alimentos y Utensilios** | **$294,303.00** |  |  |
| **221001** | Productos alimenticios para personas | $294,303.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **300000** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  |
|  | **FGP** |  | **$5,261,175.00** | **22,455,617.96** |
| **320000** | **Servicios de Arrendamiento** | **$4,011,000.00** |  |  |
| **326000** | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | $3,711,000.00 |  |  |
| **329000** | Otros arrendamientos | $300,000.00 |  |  |
| **380000** | **Servicios Oficiales** | **$1,180,000.00** |  |  |
| 382000 | Gastos de orden social y cultural | $1,180,000.00 |  |  |
| **390000** | **Otros Servicios Generales** | **$70,175.00** |  |  |
| **398000** | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relacion laboral | $70,175.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **300000** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  |
|  | **FFM** |  | **$9,476,017.40** |  |
| **310000** | **SERVICIOS BASICOS** | **$253,480.00** |  |  |
| **314000** | Servicio Telefonico Tradicional | $15,000.00 |  |  |
| **317000** | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | $235,000.00 |  |  |
| **319000** | Servicios integrales y otros servicios | $3,480.00 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **320000** | **Servicios de Arrendamiento** | **$2,061,355.80** |  |  |
| **321000** | Arrendamiento de terrenos | $45,000.00 |  |  |
| **322000** | Arrendamiento de edificios | $250,000.00 |  |  |
| **325000** | Arrendamiento de equipo de transporte | $310,000.00 |  |  |
| **326000** | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | $901,719.80 |  |  |
| **327000** | Arrendamiento de activos intangibles | $153,236.00 |  |  |
| **329000** | Otros arrendamientos | $401,400.00 |  |  |
| **330000** | **Servicios profesionales cientificos,****tecnicos y otros servicios** | **$542,771.40** |  |  |
| **331000** | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | $12,000.00 |  |  |
| **333000** | Servicios de consultoríaadministrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | $8,000.00 |  |  |
| **334000** | Servicios de capacitación | $48,771.40 |  |  |
| **336000** | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | $474,000.00 |  |  |
| **340000** | **Servicios Financieros, Bancarios y****Comerciales** | **$93,000.00** |  |  |
| **345000** | Seguro de bienes patrimoniales | $90,000.00 |  |  |
| **347000** | Fletes y maniobras | $3,000.00 |  |  |
| **350000** | **Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y****Conservación** | **$1,038,426.20** |  |  |
| **352000** | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional yrecreativo | $3,015.20 |  |  |
| **353000** | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputoy tecnologías de la información | $40,555.00 |  |  |
| **355000** | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | $993,355.00 |  |  |
| **357000** | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | $1,501.00 |  |  |
| **36000** | **Servicios de Comunicación Social y Publicidad** | **$870,944.00** |  |  |
| **361000** | Difusion de programas y actividades gubernamentales | $870,944.00 |  |  |
| **370000** | **Servicios de Traslado y Viáticos** | **$489,800.00** |  |  |
| **372000** | Pasajes terrestres | $119,800.00 |  |  |
| **375000** | Viáticos en el país | $370,000.00 |  |  |
| **380000** | **Servicios Oficiales** | **$2,586,240.00** |  |  |
| **382000** | Gastos de orden social y cultural | $2,570,000.00 |  |  |
| **384000** | Exposiciones | $16,240.00 |  |  |
| **390000** | **Otros Servicios Generales** | **$1,540,000.00** |  |  |
| **392000** | Impuestos y derechos | $120,000.00 |  |  |
| **398000** | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relacion laboral | $1,335,000.00 |  |  |
| **399000** | Otros servicios generales | $85,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **300000** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  |
|  | **FORTAMUN-DF** |  | **$5,258,757.34** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **310000** | **servicios básicos** | **$3,685,000.00** |  |  |
| 311000 | Servicio de Energía eléctrica | $3,685,000.00 |  |  |
| **330000** | **Servicios profesionales, científicos,****técnicos y otros servicios** | **$30,205.00** |  |  |
| 334000 | Servicios de capacitación | $30,000.00 |  |  |
| 336001 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | $205.00 |  |  |
| **340000** | **Servicios financieros, bancarios y****comerciales** | **$339,335.96** |  |  |
| 345000 | Seguro de bienes patrimoniales | $339,335.96 |  |  |
| **350000** | **Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación** | **$730,000.00** |  |  |
| 355000 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | $500,000.00 |  |  |
| 357000 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otrosequipos y herramienta | $230,000.00 |  |  |
| **370000** | **Servicios de Traslado y Viáticos** | **$101,000.00** |  |  |
| **372000** | Pasajes terrestres | $29,000.00 |  |  |
| **375000** | Viáticos en el país | $72,000.00 |  |  |
| **380000** | **Servicios oficiales** | **$30,000.00** |  |  |
| 382000 | Gastos de orden social y cultural | $30,000.00 |  |  |
| **390000** | **Otros Servicios Generales** | **$343,216.38** |  |  |
| 392000 | Impuestos y derechos | $173,216.38 |  |  |
| 398000 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relacion laboral | $150,000.00 |  |  |
| 399000 | Otros servicios generales | $20,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **300000** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  |
|  | **REPO** |  | **$81,788.02** |  |
| **320000** | **Servicios de arrendamiento** | **$28,100.02** |  |  |
| 329000 | Otros arrendamientos | $28,100.02 |  |  |
| **330000** | **Servicios profesionales, científicos,****técnicos y otros servicios** | **$27,888.00** |  |  |
| 336000 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | $27,888.00 |  |  |
| **350000** | **Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y****conservación** | **$25,800.00** |  |  |
| 355000 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | $25,800.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **300000** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  |
|  | **ISAN** |  | **$86,598.00** |  |
| **330000** | **Servicios profesionales, científicos,****técnicos y otros servicios** | **$21,598.00** |  |  |
| 3361000 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | $21,598.00 |  |  |
| **380000** | **Servicios oficiales** | **$65,000.00** |  |  |
| 382000 | Gastos de orden social y cultural | $65,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **300000** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  |
|  | **FOFIR** |  | **$840,908.00** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **320000** | **Servicios de arrendamiento** | **$120,000.00** |  |  |
| 329000 | Otros arrendamientos | $120,000.00 |  |  |
| **330000** | **Servicios profesionales, científicos,****técnicos y otros servicios** | **$300,000.00** |  |  |
| 3361000 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | $300,000.00 |  |  |
| **380000** | **Servicios oficiales** | **$420,908.00** |  |  |
| 382000 | Gastos de orden social y cultural | $420,908.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **300000** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  |
|  | **ISR** |  | **$711,456.00** |  |
| **320000** | **Servicios de arrendamiento** | **$142,480.00** |  |  |
| **325000** | Arrendamiento de equipo de transporte | $32,480.00 |  |  |
| 329000 | Otros arrendamientos | $110,000.00 |  |  |
| **380000** | **Servicios oficiales** | **$568,976.00** |  |  |
| **382000** | Gastos de orden social y cultural | $568,976.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **300000** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  |
|  | **IEPS** |  | **$281,600.00** |  |
| **320000** | **Servicios de arrendamiento** | **$81,600.00** |  |  |
| **329000** | Otros arrendamientos | $81,600.00 |  |  |
| **380000** | **Servicios oficiales** | **$200,000.00** |  |  |
| **382000** | Gastos de orden social y cultural | $200,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **300000** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  |
|  | **IVFGD** |  | **$235,321.20** |  |
| **320000** | **Servicios de arrendamiento** | **$77,400.00** |  |  |
| 329000 | Otros arrendamientos | $77,400.00 |  |  |
| **330000** | **Servicios profesionales, científicos,****técnicos y otros servicios** | **$6,635.20** |  |  |
| 3361000 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | $6,635.20 |  |  |
| **380000** | **Servicios oficiales** | **$151,286.00** |  |  |
| 382000 | Gastos de orden social y cultural | $151,286.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **300000** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  |
|  | **FFM 2018** |  | **$221,997.00** |  |
| **310000** | **servicios básicos** | **$221,997.00** |  |  |
| **311001** | Servicio de Energía eléctrica | $221,997.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **400000** | **TRANSFERENCIAS,****ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** |  |  | **$13,281,710.60** |
|  | **FGP** |  | **$3,532,863.88** |  |
| **440000** | **Ayudas sociales** | **$3,532,863.88** |  |  |
| 441000 | Ayudas sociales a personas | $2,213,642.32 |  |  |
| 443000 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | $892,302.26 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 445000 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | $426,919.30 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **400000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y****OTRAS AYUDAS** |  |  |  |
|  | **ISR** |  | **$1,010,000.00** |  |
| **440000** | Ayudas Sociales | **$1,010,000.00** |  |  |
| **441001** | Ayudas sociales a personas | $910,000.00 |  |  |
| **443000** | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | $100,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **400000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y****OTRAS AYUDAS** |  |  |  |
|  | **FORTAMUN** |  | **$1,392,109.71** |  |
| **440000** | Ayudas Sociales | **$1,392,109.71** |  |  |
| 441000 | Ayudas sociales a personas | $1,352,109.71 |  |  |
| 445000 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | $40,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **400000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y****OTRAS AYUDAS** |  |  |  |
|  | **FFM** |  | **$2,036,210.24** |  |
| **440000** | Ayudas Sociales | **$2,036,210.24** |  |  |
| **441000** | Ayudas sociales a personas | $1,811,660.77 |  |  |
| **442000** | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | $94,549.47 |  |  |
| **443000** | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | $130,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **400000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y****OTRAS AYUDAS** |  |  |  |
|  | **ISAN** |  | **$324,752.00** |  |
| **440000** | Ayudas Sociales | **$324,752.00** |  |  |
| **441001** | Ayudas sociales a personas | $276,814.00 |  |  |
| **443001** | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | $47,938.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **400000** | **TRANSFERENCIAS,****ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** |  |  |  |
|  | **CISAN** |  | **$124,488.00** |  |
| **440000** | **Ayudas Sociales** | **$124,488.00** |  |  |
| **441001** | Ayudas sociales a personas | $124,488.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **400000** | **TRANSFERENCIAS,****ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** |  |  |  |
|  | **IVFGD** |  | **$780,094.80** |  |
| **440000** | Ayudas Sociales | **$780,094.80** |  |  |
| **441000** | Ayudas sociales a personas | $730,094.80 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **443000** | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | $50,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **400000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y****OTRAS AYUDAS** |  |  |  |
|  | **FOFIR** |  | **$553,754.00** |  |
| **440000** | **Ayudas Sociales** | **$553,754.00** |  |  |
| 441000 | Ayudas sociales a personas | $453,754.00 |  |  |
| 443000 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | $100,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **400000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y****OTRAS AYUDAS** |  |  |  |
|  | **FOCOM** |  | **$600,000.00** |  |
| **440000** | **Ayudas Sociales** | **$600,000.00** |  |  |
| 441000 | Ayudas Sociales | $600,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **400000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** |  |  |  |
|  | **FAISM** |  | **$1,573,562.04** |  |
| **420000** | **Transferencias al resto del sector****público** | **$1,573,562.04** |  |  |
| **424000** | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios | $1,573,562.04 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **400000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y****OTRAS AYUDAS** |  |  |  |
|  | **IEPS** |  | **$893,125.00** |  |
| **440000** | **Ayudas sociales** | **$828,125.00** |  |  |
| **441000** | Ayudas sociales a personas | $828,125.00 |  |  |
| **443000** | **Ayudas sociales a instituciones de enseñanza** | **$65,000.00** |  |  |
| 443001 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | $65,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **400000** | **TRANSFERENCIAS,****ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** |  |  |  |
|  | **REPO** |  | **$460,750.93** |  |
| **440000** | **Ayudas sociales** | **$460,750.93** |  |  |
| **441000** | Ayudas sociales a personas | $445,765.93 |  |  |
| **443000** | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | $14,985.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **50000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E****INTANGIBLES** |  |  | **$5,929,688.28** |
|  | **FGP** |  | **$4,188,697.30** |  |
| **540000** | **Vehículos y equipo de transporte** | **$2,450,688.00** |  |  |
| **541000** | Vehiculos y equipo terrestre | $2,450,688.00 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **560000** | **Maquinaria, otros equipos y****herramientas** | **$400,000.00** |  |  |
| 565000 | Equipo de comunicación y telecomunicación | $400,000.00 |  |  |
| **580000** | **Bienes inmuebles** | **$1,338,009.30** |  |  |
| 581000 | Terrenos | $1,338,009.30 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **50000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E****INTANGIBLES** |  |  |  |
|  | **FOFIR** |  | **$12,500.00** |  |
| **510000** | **Mobiliario y equipo de administración** | **$12,500.00** |  |  |
| 515000 | Equipo de cómputo y de tecnología de la información | $12,500.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **50000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E****INTANGIBLES** |  |  |  |
|  | **FORTAMUN** |  | **$900,252.00** |  |
| **540000** | **Vehículos y equipo de transporte** | **$900,252.00** |  |  |
| **541000** | Vehiculos y equipo terrestre | $713,852.00 |  |  |
| **549000** | Otros equipos de transporte | $186,400.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **50000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E****INTANGIBLES** |  |  |  |
|  | **REPO** |  | **$828,238.98** |  |
| **510000** | **Mobiliario y equipo de administración** | **$167,099.98** |  |  |
| **511000** | Muebles de oficina y estantería | $91,899.98 |  |  |
| 515000 | Equipo de cómputo y de tecnología de la información | $46,200.00 |  |  |
| 519000 | Otros mobiliarios y equipos de administración | $29,000.00 |  |  |
| **540000** | **Vehículos y equipo de transporte** | **$632,200.00** |  |  |
| 541000 | Vehiculos y equipo terrestre | $632,200.00 |  |  |
| **560000** | **Maquinaria, otros equipos y****herramientas** | **$****28,939.00** |  |  |
| **563000** | Maquinaria y equipo de construcción | $28,939.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **600000** | **INVERSION PUBLICA** |  |  | **$117,536,820.6****2** |
|  | **FISM** |  | **$66,766,764.96** |  |
| **610000** | **Obra Pública en bienes de dominio****público** | **$66,766,764.96** |  |  |
| **611000** | Edificacion Habitacional | $5,542,628.54 |  |  |
| **612000** | Edificacion no Habitacional | $650,000.00 |  |  |
| **613000** | Construccion de obras para el abastecimiento de agua petroleo,gas, electridad y telecomunicaciones | $49,002,012.45 |  |  |
| **614000** | Division de terrenos y construccion de obras de urbanizacion | $11,572,123.97 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **600000** | **INVERSION PUBLICA** |  |  |  |
|  | **FGP** |  | **$14,465,990.70** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **610000** | **Obra Pública en bienes de dominio****público** | **$13,382,738.59** |  |  |
| **612000** | Edificacion no Habitacional | $6,169,078.53 |  |  |
| **613000** | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | $2,267,387.24 |  |  |
| **614000** | Division de terrenos y construccion de obras de urbanizacion | $3,747,408.91 |  |  |
| **615000** | Construccion de vias de comunicación | $1,198,863.91 |  |  |
| **620000** | **Obra pública en bienes propios** | **$1,083,252.11** |  |  |
| 622000 | Edificacion no Habitacional | $1,083,252.11 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **600000** | **INVERSION PUBLICA** |  |  |  |
|  | **ISR 2018** |  | **$1,000,000.00** |  |
| **610000** | **Obra Pública en bienes de dominio público** | **$1,000,000.00** |  |  |
| **612000** | Edificacion no Habitacional | $1,000,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **600000** | **INVERSION PUBLICA** |  |  |  |
|  | **FISM 2018** |  | **$24,304,064.96** |  |
| **610000** | **Obra Pública en bienes de dominio****público** | **$24,304,064.96** |  |  |
| **611000** | Edificacion Habitacional | $4,707,462.78 |  |  |
| **612000** | Edificacion no Habitacional | $1,234,047.09 |  |  |
| **613000** | Construccion de obras para elabastecimiento de agua petroleo,gas, electridad y telecomunicaciones | $17,387,308.15 |  |  |
| **614000** | Division de terrenos y construccion de obras de urbanizacion | $326,199.94 |  |  |
| **615000** | Construccion de vias de comunicación | $649,047.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **600000** | **INVERSION PUBLICA** |  |  |  |
|  | **FAFEF 2018** |  | **$7,000,000.00** |  |
| **610000** | **Obra Pública en bienes de dominio público** | **$7,000,000.00** |  |  |
| **614000** | Division de terrenos y construccion de obras de urbanizacion | $7,000,000.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **600000** | **INVERSION PUBLICA** |  |  |  |
|  | **REFAC 2018** |  | **$4,000,000.00** |  |
| **610000** | **Obra Pública en bienes de dominio****público** | **$4,000,000.00** |  |  |
| **614000** | Division de terrenos y construccion de obras de urbanizacion | $4,000,000.00 |  |  |
|  |  | $102,216,988.62 |  |  |
| **GRAN TOTAL** | **$206,564,656.9****1** |

Derechos Enterados. 14-10-2019

**H. AYUNTAMIENTO DE XOCHICOATLÁN, HIDALGO.**

**ACTA DE APROBACIÓN DE ADECUACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.**

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 141 FRACCIÓN X DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO; 56 FRACCIÓN I INCISOS D) Y S) Y 60 FRACCIÓN I INCISO R) DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO, SIENDO LAS 9:30 HORAS DEL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019, REUNIDOS EN LA SALA DE CABILDOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE XOCHICOATLÁN, HGO., LOS CC. MTRO. NABOR PÉREZ JUÁREZ, PRESIDENTE MUNICIPAL; LA PROFRA. SARAYMA MEREDITH GÓMEZ GARCÍA, SINDICO MUNICIPAL: LOS

C.C. MARCO ANTONIO SONI ESCUDERO, GUILLERMINA HERNÁNDEZ MATEO, CÁNDIDO ÁNGELES BAUTISTA, ALICIA OCHOA MENDOZA, FELIPE HERNÁNDEZ SERNA, ARACELI CORTES SONI, JOEL GERARDO FERRER CHINO, EIRANI BAUTISTA VITE, CORNELIO HERNÁNDEZ PÉREZ, REGIDORES PROPIETARIOS CON LA FINALIDAD DE ANALIZAR, DISCUTIR Y EN SU CASO APROBAR LA ADECUACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2019.

ACTO SEGUIDO, SE DESCRIBEN LOS MONTOS PRESUPUESTADOS EN CADA FONDO, QUEDANDO COMO SIGUE:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Impuesto Especial sobre Producción y Servicios | MATERIALES Y SUMINISTROS | 418,955.06 |
| Impuesto Especial sobre Producción y Servicios | SERVICIOS GENERALES | 1,830.94 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$420,786.00** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Incentivos a la Venta Final de Gasolinas y Diesel | MATERIALES Y SUMINISTROS | 408,308.17 |
| Incentivos a la Venta Final de Gasolinas y Diesel | SERVICIOS GENERALES | 1,681.83 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$409,990.00** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Impuesto Sobre Automóviles Nuevos | MATERIALES Y SUMINISTROS | 122,130.00 |
| Impuesto Sobre Automóviles Nuevos | SERVICIOS GENERALES | 33,336.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$155,466.00** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Participación por la Recaudación Obtenida del ISR Enterado a la | MATERIALES Y SUMINISTROS | 349,528.95 |
| Federación 2019 |  |  |
| Participación por la Recaudación Obtenida del ISR Enterado a la | SERVICIOS GENERALES | 750,471.05 |
| Federación 2019 |  |  |
| Participación por la Recaudación Obtenida del ISR Enterado a la Federación 2019 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 600,000.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$1,700,000.00** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios | SERVICIOS PERSONALES | 2,896,659.00 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios | MATERIALES Y SUMINISTROS | 899,329.53 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios | SERVICIOS GENERALES | 1,554,689.47 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$5,350,678.00** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | INVERSION PUBLICA | 15,082,829.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$15,082,829.00** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos | MATERIALES Y SUMINISTROS | 31,728.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$31,728.00** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Fondo de Fiscalización y Recaudacción | SERVICIOS PERSONALES | 309,744.00 |
| Fondo de Fiscalización y Recaudacción | MATERIALES Y SUMINISTROS | 300,991.73 |
| Fondo de Fiscalización y Recaudacción | SERVICIOS GENERALES | 165,362.27 |
| Fondo de Fiscalización y Recaudacción | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 19,600.00 |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Fondo de Fiscalización y Recaudacción | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 59,534.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$855,232.00** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Fondo de Fomento Municipal | SERVICIOS PERSONALES | 3,967,951.00 |
| Fondo de Fomento Municipal | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,022,462.00 |
| Fondo de Fomento Municipal | SERVICIOS GENERALES | 2,229,808.00 |
| Fondo de Fomento Municipal | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 1,690,000.00 |
| Fondo de Fomento Municipal | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 2,800.00 |
| Fondo de Fomento Municipal | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 36,000.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$8,949,021.00** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Fondo General de Participaciones | SERVICIOS PERSONALES | 8,713,799.00 |
| Fondo General de Participaciones | MATERIALES Y SUMINISTROS | 600,000.00 |
| Fondo General de Participaciones | SERVICIOS GENERALES | 366,944.00 |
| Fondo General de Participaciones | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 275,280.00 |
| Fondo General de Participaciones | INVERSION PUBLICA | 9,721,281.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$19,677,304.00** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Recursos Propios | MATERIALES Y SUMINISTROS | 213,717.34 |
| Recursos Propios | SERVICIOS GENERALES | 375,624.50 |
| Recursos Propios | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 341,378.16 |
| Recursos Propios | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 50,000.00 |
| Recursos Propios | INVERSION PUBLICA | 708,800.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$1,689,520.00** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Recursos Propios 2018 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 7,952.81 |
| Recursos Propios 2018 | SERVICIOS GENERALES | 107,498.20 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Recursos Propios 2018 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 210,917.42 |
| Recursos Propios 2018 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 200,000.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$526,368.43** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Fondo General de Participaciones 2018 | SERVICIOS PERSONALES | 4,817,037.00 |
| Fondo General de Participaciones 2018 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 522,139.48 |
| Fondo General de Participaciones 2018 | SERVICIOS GENERALES | 797,576.52 |
| Fondo General de Participaciones 2018 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 19,640.00 |
| Fondo General de Participaciones 2018 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 8,502.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$6,164,895.00** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Fondo de Fomento Municipal 2018 | SERVICIOS PERSONALES | 117,235.00 |
| Fondo de Fomento Municipal 2018 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 96,824.44 |
| Fondo de Fomento Municipal 2018 | SERVICIOS GENERALES | 257,838.98 |
| Fondo de Fomento Municipal 2018 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 222,578.37 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$694,476.79** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Fondo de Fiscalización y Recaudacción 2018 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 17,177.97 |
| Fondo de Fiscalización y Recaudacción 2018 | SERVICIOS GENERALES | 52.20 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$17,230.17** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Impuesto Sobre Automóviles Nuevos 2018 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 16,576.78 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$16,576.78** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades | MATERIALES Y SUMINISTROS | 101,262.64 |
| Federativas |  |  |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$101,262.64** |
| Fondo | Capítulo del gasto | Importe |
| Instituto Nacional de las Mujeres | MATERIALES Y SUMINISTROS | 13,020.00 |
| Instituto Nacional de las Mujeres | SERVICIOS GENERALES | 186,000.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** | Capítulo del gasto | **$199,020.00** |
| Fondo | Importe |
| Participación por la Recaudación Obtenida del ISR Enterado a la | MATERIALES Y SUMINISTROS | 302,962.80 |
| Federación 2018 |  |  |
| Participación por la Recaudación Obtenida del ISR Enterado a la Federación 2018 | SERVICIOS GENERALES | 113,981.00 |
| **TOTAL DEL FONDO:** |  | **$416,943.80** |
| **TOTAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS:** |  | **$62,459,327.61** |

POR LO TANTO, EN TÉRMINOS DE LO QUE SE ESTABLECE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA, SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019 POR UN MONTO TOTAL DE $62,459,327.61 (SESENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS 61/100 M.N.) --.

ADJUNTO A LA PRESENTE ACTA DE APROBACIÓN, SE INTEGRAN LOS ANEXOS QUE CONTIENEN EL MONTO DESAGREGADO EN LOS RESPECTIVOS: CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, EL RESUMEN POR CAPITULO DEL GASTO, EL CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO, EL CLASIFICADOR FUNCIONAL, LOS ANALÍTICOS DE PLAZAS, DIETAS Y SERVICIOS PERSONALES, EL PRESUPUESTO POR PROGRAMA Y SUBPROGRAMAS; Y EL CALENDARIO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL, MISMOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE ESTA ACTA. .

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 30 DEL MISMO MES Y AÑO, FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON AL MARGEN Y AL CALCE EN TODAS LAS FOJAS DE LA PRESENTE ACTA, ASÍ COMO EN TODOS LOS ANEXOS QUE LA INTEGRAN.

# MTRO. NABOR PÉREZ JUÁREZ

**PRESIDENTE MUNICIPAL RÚBRICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROFRA. SARAYMA MEREDITH GÓMEZ GARCÍA**SINDICO MUNICIPAL**RÚBRICA** | **ING. MARCO ANTONIO SONI ESCUDERO**REGIDOR**RÚBRICA** |
| **LIC. GUILLERMINA HERNÁNDEZ MATEO**REGIDOR**RÚBRICA** | **C. CÁNDIDO ÁNGELES BAUTISTA**REGIDOR**RÚBRICA** |
| **C. ALICIA OCHOA MENDOZA** REGIDOR **RÚBRICA** | **PROF. FELIPE HERNÁNDEZ SERNA**REGIDOR**RÚBRICA** |
| **C. ARACELI CORTES SONI** REGIDOR **RÚBRICA** | **C. JOEL GERARDO FERRER CHINO**REGIDOR**RÚBRICA** |
| **C. EIRANI BAUTISTA VITE**REGIDOR**RÚBRICA** | **C. CORNELIO HERNÁNDEZ PÉREZ**REGIDOR**RÚBRICA** |

|  |
| --- |
| **Formato : PE-04****AYUNTAMIENTO DE : XOCHICOALÁN, HGO. ANALÍTICO DE PLAZAS****EJERCICIO FISCAL: 2019 No. De Plazas: 283** |
| **PLAZA/PUESTO** | **NÚMERO DE PLAZAS** | **REMUNERACIONES** |
| **DE** | **HASTA** |
| SINDICO | 1 | $ 22,378.00 | $ 22,378.00 |
| REGIDOR | 9 | $ 19,522.00 | $ 19,522.00 |
| PRESIDENTE MUNICIPAL | 1 | $ 56,218.00 | $ 56,218.00 |
| AUXILIAR | 76 | $ 1,000.00 | $ 8,838.00 |
| ALBAÑIL | 5 | $ 5,204.00 | $ 5,204.00 |
| AYUDANTE DE ALBAÑIL | 9 | $ 4,234.00 | $ 5,204.00 |
| BIBLIOTECARIA | 3 | $ 3,000.00 | $ 4,200.00 |
| BRIGADISTA | 4 | $ 1,000.00 | $ 5,204.00 |
| CAJERO | 1 | $ 8,838.00 | $ 8,838.00 |
| COCINERA | 17 | $ 2,464.00 | $ 2,864.00 |
| CORDINADORES | 2 | $ 5,204.00 | $ 5,204.00 |
| DOCENTE | 1 | $ 4,400.00 | $ 4,400.00 |
| ENLACES | 5 | $ 4,928.00 | $ 5,204.00 |
| PENSIONADA | 1 | $ 720.00 | $ 720.00 |
| PINTOR | 1 | $ 5,204.00 | $ 5,204.00 |
| MECANICO | 1 | $ 6,554.00 | $ 6,554.00 |
| POLICIA | 25 | $ 5,724.00 | $ 5,724.00 |
| CHOFER | 24 | $ 4,032.00 | $ 6,038.00 |
| CONCILIADOR MUNICIPAL | 2 | $ 10,624.00 | $ 10,624.00 |
| ENCARGADO | 1 | $ 5,724.00 | $ 5,724.00 |
| RESIDENTE DE OBRA | 1 | $ 21,408.00 | $ 21,408.00 |
| INTENDENTE | 19 | $ 3,000.00 | $ 5,204.00 |
| FONTANERO | 2 | $ 5,858.00 | $ 5,858.00 |
| RECEPCIONISTA | 2 | $ 5,204.00 | $ 6,218.00 |
| SECRETARIA/SECRETARIO | 8 | $ 5,204.00 | $ 10,980.00 |
| ASESOR JURIDICO | 1 | $ 14,088.00 | $ 14,088.00 |
| TESORERA MUNICIPAL | 1 | $ 33,170.00 | $ 33,170.00 |
| CONTADOR GENERAL | 1 | $ 27,736.00 | $ 27,736.00 |
| ANALISTA DE COSTOS Y PRESUPUESTOS | 2 | $ 21,408.00 | $ 21,408.00 |
| CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL | 1 | $ 11,138.00 | $ 21,526.00 |
| OPERADOR DE MAQUINA | 4 | $ 11,138.00 | $ 11,138.00 |
| REPONSABLES DE PROGRAMAS O PROYECTOS | 23 | $ 3,000.00 | $ 8,838.00 |
| PSICOLOGA | 1 | $ 7,638.00 | $ 7,638.00 |
| VETERINARIO | 1 | $ 7,586.00 | $ 7,586.00 |
| OFICIAL DE REGISTRO | 1 | $ 11,850.00 | $ 11,850.00 |
| OFICIAL MAYOR | 1 | $ 16,200.00 | $ 16,200.00 |
| SECRETARIO MUNICIPAL | 1 | $ 26,470.00 | $ 26,470.00 |
| COMANDANTE | 4 | $ 8,014.00 | $ 8,014.00 |
| VELADOR | 2 | $ 2,400.00 | $ 2,400.00 |
| VIGILANTE DE BASURERO | 2 | $ 4,500.00 | $ 4,500.00 |
| SUBDIRECTOR | 4 | $ 6,306.00 | $ 11,324.00 |
| AUTORIDAD SUSTANCIADORA | 1 | $ 3,000.00 | $ 3,000.00 |
| DIRECTOR | 11 | $ 6,554.00 | $ 30,484.00 |

Derechos Enterados. 15-10-2019

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE APROBACIÓN A LA QUINTA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019 DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAHUALICA, ESTADO DE HIDALGO, CELEBRADA EL DÍA JUEVES 03 DE OCTUBRE DE 2019, A LAS 10:00 HORAS. ------

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 141 Y 144 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO; ARTÍCULOS 45 AL 49 Y 60 FRACCIÓN I INCISO B DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO, SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DÍA JUEVES 03 DE OCTUBRE DE 2019, REUNIDOS EL H. AYUNTAMIENTO DE YAHUALICA, HGO., LOS CC. EUSTORGIO HERNÁNDEZ MORALES PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; LIC. IRMA ALVARADO SÁNCHEZ SÍNDICO PROCURADOR; ASÍ COMO LOS REGIDORES: C. OCTAVIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, C. ODILIA MORENO ÁLVAREZ, PROF. FILIBERTO MICHEL MARTÍNEZ, C. ADELAIDA GREGORIO HILARIO, C. JULIÁN MARCIANO MARTÍNEZ, PROF. FRANCISCO HERNÁNDEZ BAUTISTA, C. MARCELINO BAUTISTA HERNÁNDEZ, C. VÍCTOR HUGO FLORES HUAZO Y C. FRANCISCA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ; INTEGRANTES DE ESTE AYUNTAMIENTO, CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR DICHA SESIÓN EXTRAORDINARIA BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:-------

**1.- LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.**-----------------------------------------------------------------------

# 2.- PASE DE LISTA.

**3.- VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN FORMAL DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DE YAHUALICA, HGO.----------------------------------------------------------**

# 4.- ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA QUINTA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2019.---------------------------------------------------------------------------- -------------------------------------

**5.- ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS A LA PLANTILLA DE SERVICIOS PERSONALES AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2019-----------------------------------------------------------------------------------------------**

# 6.- ANEXO DE VEHÍCULOS OFICIALES Y EN COMODATO AUTORIZADOS PARA RECIBIR COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES, REFACCIONES Y MANTENIMIENTO. -----------------------------------------------------------------------

**7.- ANEXO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2019.------------------------**

# 8.- CIERRE DE LA SESIÓN.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HACE USO DE LA PALABRA EL C. EUSTORGIO HERNÁNDEZ MORALES; PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, QUIEN OTORGA LA BIENVENIDA A LOS INTEGRANTES DE ESTE AYUNTAMIENTO, Y PROCEDE A DAR A CONOCER EL ORDEN DEL DÍA, MISMO QUE FUE PUESTO A CONSIDERACIÓN DE LOS PRESENTES Y APROBADO POR UNANIMIDAD ENTRE LOS MISMOS.---------------------------------------------

CONTINUANDO CON EL PUNTO NUMERO DOS EL C. EUSTORGIO HERNÁNDEZ MORALES PROCEDE A REALIZAR EL PASE DE LISTA, ENCONTRÁNDOSE PRESENTES LOS SIGUIENTES CIUDADANOS------------

|  |  |
| --- | --- |
| CC. EUSTORGIO HERNÁNDEZ MORALES--------------- | PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL |
| LIC. IRMA ALVARADO SÁNCHEZ--------------- | SÍNDICO PROCURADOR |
| C. OCTAVIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ----- | REGIDOR |
| C. ODILIA MORENO ÁLVAREZ------------------- | REGIDOR |
| PROF. FILIBERTO MICHEL MARTÍNEZ-------- | REGIDOR |
| C. ADELAIDA GREGORIO HILARIO------------- | REGIDOR |
| C. JULIÁN MARCIANO MARTÍNEZ-------------- | REGIDOR |

|  |  |
| --- | --- |
| PROF. FRANCISCO HERNÁNDEZBAUTISTA----------- | REGIDOR |
| C. MARCELINO BAUTISTA HERNÁNDEZ----- | REGIDOR |
| C. VÍCTOR HUGO FLORES HUAZO------------ | REGIDOR |
| C. FRANCISCA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ----- | REGIDOR |

DANDO CONTINUIDAD CON LA SESIÓN, SE HA CONSTATADO MEDIANTE EL PASE DE LISTA QUE SE ENCUENTRAN EN SU MAYORÍA LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, POR LO QUE EXISTE QUÓRUM LEGAL; Y EN CONSECUENCIA, EN LA VOZ DEL C. EUSTORGIO HERNÁNDEZ MORALES, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, DECLARA INSTALADA DE MANERA FORMAL LA SESIÓN EXTRAORDINARIA, SIENDO LAS 10:14 HORAS, DEL DÍA JUEVES 03 DE OCTUBRE DE 2019 Y VALIDOS LOS ACUERDOS QUE DE ELLA SE DERIVEN:

PARA EFECTOS DE DARLE CUMPLIMIENTO Y CONTINUIDAD A LA PRESENTE SESIÓN EXTRAORDINARIA EL C. EUSTORGIO HERNÁNDEZ MORALES, PRESIDENTE MUNICIPAL; MANIFIESTA Y SOLICITA A LA L.C. LILIANA ZENTENO ARENAS, TESORERO MUNICIPAL; EXPRESE LOS MOVIMIENTOS RELATIVOS A LA QUINTA MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS VIGENTE CONSIDERANDO ÚNICAMENTE LAS NECESIDADES QUE ORILLAN AL ACTO

Y EN PARTICIPACIÓN DEL TESORERO MUNICIPAL, L.C. LILIANA ZENTENO ARENAS, EXPRESA LO SIGUIENTE:----

LA QUINTA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS SE GENERA A CAUSA DE LAS ACTIVIDADES QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EJECUTORAS DEL ERARIO PÚBLICO TIENEN PROGRAMADAS PARA EL DESAHOGO Y CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES PARA ESTE ÚLTIMO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2019; ASI MISMO, LA PRESENTE MODIFICACIÓN PREVÉ EL SOSTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES ASI COMO LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL DE RECURSOS PARA HACER FRENTE A LAS SOLICITUDES DE AYUDA TANTO ECONÓMICA COMO EN ESPECIE EN ABATIMIENTO DEL REZAGO SOCIAL, ASIMISMO SE CONTEMPLAN LAS EROGACIONES QUE SE EFECTUARAN POR LOS EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES QUE SE LLEVARAN A CABO DURANTE LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, SIENDO LAS MÁS REPRESENTATIVAS LAS FIESTAS DE XANTOLO Y LA DECEMBRINA, POR LOS MOTIVOS AQUÍ EXPUESTOS ES NECESARIO REALIZAR LA QUINTA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL CON LA FINALIDAD DE DAR SOLVENCIA A LAS PARTIDAS QUE SE VERÁN AFECTADAS POR DICHOS MOVIMIENTOS, CABE SEÑALAR QUE LA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS SE SUSTENTAN BAJO EL MARCO NORMATIVO DEL ARTICULO 95 QUINQUIES CUARTO PÁRRAFO FRACCIÓN IX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO Y ARTÍCULOS 59 Y 60 LEY DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL ESTADO DE HIDALGO, CONSIDERANDO QUE SE TIENE LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA PODER REALIZAR ESTA ACCIÓN;

DE IGUAL MANERA EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 13 FRACCIÓN V DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, SE PRESENTAN LAS MODIFICACIONES A REALIZAR PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO AL CAPÍTULO 1000 DE SERVICIOS PERSONALES POR AJUSTE DE SUELDOS, INCREMENTOS DE PLAZAS Y/O INCREMENTOS DE SUELDOS; LO ANTERIOR SIN AFECTAR LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL GLOBAL DEL CAPÍTULO POR REFERIRNOS ÚNICAMENTE A MOVIMIENTOS PARCIALES POR PLAZAS QUE ASI LO REQUIERE EL MUNICIPIO PARA EL CIERRE DE OPERACIONES EN EL AÑO; POR LO AQUÍ EXPUESTO, SE LE PIDE AL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LA MANERA MÁS ATENTA, ANALICE Y EN SU CASO APRUEBEN EL DOCUMENTO AQUÍ PRESENTADO --.

UNA VEZ ANALIZADA Y DISCUTIDA LA QUINTA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2019, SOLICITA EL C. EUSTORGIO HERNÁNDEZ MORALES; PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL SIRVAN MANIFESTAR SU VOTO LOS QUE ESTÉN A FAVOR DE ESTE TEMA DE MODIFICACIÓN, CONSIDERANDO LA MODIFICACIÓN AL ANEXO DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES Y EN COMODATO AUTORIZADOS PARA RECIBIR COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES, REFACCIONES Y MANTENIMIENTO, ASI COMO ANEXO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.------------------------------

EN LA QUE POR MAYORÍA DE VOTOS SE APRUEBA LA QUINTA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2019 Y ADJUNTO A LA PRESENTE ACTA DE APROBACIÓN SE INTEGRAN LOS ANEXOS QUE LA CONFORMAN: CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, EL RESUMEN POR CAPITULO DEL GASTO, EL CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO, LOS ANALITICOS DE PLAZAS, DIETAS Y SERVICIOS PERSONALES, EL PRESUPUESTO POR PROGRAMA Y SUBPROGRAMAS; EL CALENDARIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL, EL FORMATO DE ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, LOS MOVIMIENTOS A LA PLANTILLA DE SERVICIOS PERSONALES AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2019, ANEXO DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES Y EN COMODATO AUTORIZADOS PARA RECIBIR COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES, REFACCIONES Y MANTENIMIENTO, ASI COMO ANEXO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, MISMOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE ESTA ACTA .------

CUMPLIDOS LOS PUNTOS DE LA ORDEN DEL DÍA Y NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SIENDO 11:58 HORAS SE DA POR CLAUSURADA LA SESIÓN EXTRAORDINARIA Y VALIDOS LOS ACUERDOS DE ELLA EMANADOS, A LOS 03 DÍAS DE OCTUBRE DE 2019, **FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON AL MARGEN Y AL CALCE EN TODAS LAS FOJAS DE LA PRESENTE ACTA, LLEVÁNDOSE PARA SU CONSTANCIA.**

|  |
| --- |
| CC. EUSTORGIO HERNÁNDEZ MORALES |
| PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL RÚBRICA |
| LIC. IRMA ALVARADO SÁNCHEZ |  | C. OCTAVIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ |
| SÍNDICO PROCURADOR RÚBRICA |  | REGIDOR RÚBRICA |
| C. ODILIA MORENO ÁLVAREZ |  | PROF. FILIBERTO MICHEL MARTÍNEZ |
| REGIDOR RÚBRICA |  | REGIDOR RÚBRICA |
| C. ADELAIDA GREGORIO HILARIO |  | C. JULIÁN MARCIANO MARTÍNEZ |
| REGIDOR RÚBRICA |  | REGIDOR RÚBRICA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROF. FRANCISCO HERNÁNDEZ BAUTISTA |  | C. MARCELINO BAUTISTA HERNÁNDEZ |
| REGIDOR RÚBRICA |  | REGIDOR RÚBRICA |
| C. VÍCTOR HUGO FLORES HUAZO |  | C. FRANCISCA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
| REGIDOR RÚBRICA |  | REGIDOR RÚBRICA |

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE CABILDO DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE ASAMBLEA DEL H. AYUNTAMIENTO DE YAHUALICA HIDALGO, CON FECHA 03 DE OCTUBRE DEL 2019.

Derechos Enterados. 15-10-2019

Este ejemplar fue impreso bajo la responsabilidad y compromiso del **Gobierno del Estado de Hidalgo** con el medio ambiente, utilizando papel certificado y 100% reciclado (artículo 31 del Reglamento de la Ley del Periódico Oficial del Estado de Hidalgo).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

El Periódico Oficial del Estado de Hidalgo es integrante activo de la Red de Publicaciones Oficiales Mexicanas (REPOMEX) y de la Red de Boletines Oficiales Americanos (REDBOA).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Para la reproducción, reimpresión, copia, escaneo, digitalización de la publicación por particulares, ya sea impreso, magnético, óptico o electrónico, se requiere autorización por escrito del Coordinador General Jurídico, así como el visto bueno del Director, en caso contrario carecerán de legitimidad (articulo 5 del Reglamento de la Ley del Periódico Oficial del Estado de Hidalgo).

El portal web [http://periodico.hidalgo.gob.mx](http://periodico.hidalgo.gob.mx/) es el único medio de difusión oficial de las publicaciones electrónicas (articulo 7 del Reglamento de la Ley del Periódico Oficial del Estado de Hidalgo).